

Hà Nội, ngày tháng 7 năm 2024

Số: /BC-ĐHSPTDTHN

DỰ THẢO BÁO CÁO
Tổng kết công tác năm học 2023 - 2024
và phương hướng nhiệm vụ trọng tâm năm học 2024 - 2025
Khối Hành chính Trường Đại học Sư phạm TDTT Hà Nội

PHẦN I
ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

1. Đặc điểm tình hình chung

Năm học 2023- 2024, khối Hành chính có tổng số 75 viên chức, người lao động (VC, NLĐ), trong đó 21 hợp đồng lao động; 54 viên chức, làm việc tại 08 đơn vị trong Nhà trường¹. Đây là năm học khối Hành chính cùng toàn trường thực hiện chủ đề: “Đoàn kết, kỷ cương, sáng tạo, tiếp tục đổi mới, nâng cao chất lượng giáo dục” đặt mục tiêu phấn đấu thực hiện thắng lợi Chiến lược phát triển Trường Đại học Sư phạm TDTT Hà Nội giai đoạn 2020 - 2025, tầm nhìn 2030; Chương trình hành động của Chính phủ thực hiện Nghị quyết Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIII của Đảng và Chương trình hành động của Chính phủ nhiệm kỳ 2021 - 2026 thực hiện Nghị quyết của Quốc hội về Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội 5 năm 2021 - 2025, các nghị quyết, kết luận của Đảng, Quốc hội và các văn bản chỉ đạo, điều hành của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ về giáo dục và đào tạo; gắn với việc tiếp tục thực hiện “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”; phong trào “đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo” với sự quyết tâm, đoàn kết, trí tuệ, VC, NLĐ khối hành chính đã đảm bảo hoàn thành đúng kế hoạch đặt ra.

3. Thuận lợi

Khối hành chính được Đảng uỷ, Hội đồng trường, Hiệu trưởng, các Phó hiệu trưởng trực tiếp làm việc tại Khối, thường xuyên bám sát các công việc hàng ngày để chỉ đạo, lãnh đạo toàn diện trên tất cả các mặt công tác. Môi trường làm việc thân thiện, giúp cho VC, NLĐ phát huy năng lực sở trường công tác. Đội ngũ VC, NLĐ được quan tâm tạo điều kiện học tập nâng cao trình độ chuyên môn, nhận thức chính trị, kỹ năng nghề nghiệp cũng như các điều kiện làm việc, chế độ chính sách được giải quyết đầy đủ, kịp thời đã giúp cho VC, NLĐ phấn khởi, yên tâm công tác, gắn bó với đơn vị, với Nhà trường.

4. Khó khăn

Năm học 2023 - 2024 diễn ra trong bối cảnh có nhiều khó khăn, thách thức, nguồn ngân sách cấp giảm so với năm học trước; mặt trái cơ chế thị trường tác động ảnh hưởng đến một bộ phận VC, NLĐ. Cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ công tác đào tạo đã được đầu tư, nhưng chưa đáp ứng được yêu cầu của một số đơn vị. Nguồn thu nhập của VC, NLĐ thấp so với mặt bằng; mảng việc khối hành chính nằm ở nhiều đầu mối khác nhau, trong năm đảm trách khối lượng công việc lớn, đòi hỏi phải đầu tư nhiều thời gian, công sức để giải quyết nhiệm vụ như: tổ chức Lễ kỷ niệm 20 năm Nhà

1. Phòng QLĐT - Khoa học và Hợp tác quốc tế; Phòng Tổ chức cán bộ; Phòng Hành chính - Tổng hợp; Phòng Đảm bảo chất lượng - Thanh tra và Pháp chế; Phòng Kế hoạch tài chính; Phòng Quản trị - Thiết bị; Trung tâm GDQP&AN; Trung tâm Hỗ trợ đào tạo và Bồi dưỡng

trường nâng cấp lên đại học, 41 năm ngày nhà giáo Việt Nam 20/11; Tổ chức hội thảo khoa học quốc gia; phục vụ Đoàn kiểm tra quy chế dân chủ cơ sở của Ban Cán sự Bộ Giáo dục và Đào tạo; Đoàn kiểm tra của Bộ Giáo dục và Đào tạo về kiểm tra công tác đào tạo giáo dục quốc phòng và an ninh.

PHẦN II ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ CÔNG TÁC

I. CÔNG TÁC QUẢN LÝ, ĐIỀU HÀNH

1. Công tác giáo dục chính trị tư tưởng; việc cải tiến lề lối làm việc, thực hiện cải cách thủ tục hành chính, nâng cao chất lượng hiệu quả công việc; tinh thần trách nhiệm, thái độ phục vụ.

1.1. Đánh giá kết quả đạt được

a) Công tác giáo dục chính trị tư tưởng

Được các đơn vị thường xuyên tổ chức quán triệt, thực hiện nghiêm túc các nghị quyết, chỉ thị của Đảng, pháp luật của Nhà nước, nhất là Nghị quyết Trung ương 4 (Khóa XI) về “Một số vấn đề cấp bách về xây dựng Đảng hiện nay”, Nghị quyết Trung ương 4 (Khóa XII) về “Tăng cường xây dựng chính đôn Đảng; ngăn chặn, đẩy lùi sự suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức lối sống, những biểu hiện “Tự chuyển biến”, “Tự chuyển hóa” trong nội bộ”; Chỉ thị số 05-CT/TW của Bộ Chính trị về “Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”; phong trào thi đua “đổi mới sáng tạo” được triển khai sâu rộng, gắn với cuộc vận động do Công đoàn Giáo dục Việt Nam phát động... đảm bảo đẩy mạnh các phong trào thi đua; trật tự, kỷ luật, kỷ cương quy chế văn hóa công sở, văn hóa ứng xử ...

b) Công tác cải tiến lề lối làm việc, thực hiện cải cách thủ tục hành chính, nâng cao chất lượng hiệu quả công việc; tinh thần trách nhiệm, thái độ phục vụ.

Lãnh đạo các đơn vị đã tập trung cải tiến, đổi mới lề lối làm việc, đề cao hiệu quả công việc; duy trì chế độ sinh hoạt đơn vị, đánh giá các hoạt động theo tuần, tháng, quý để kịp thời chấn chỉnh những hạn chế yếu kém; tổ chức phân công nhiệm vụ đảm bảo đúng người, đúng việc; Công tác quản lý viên chức, người lao động được thực hiện theo đúng quy định quản lý; việc thực hiện thời gian, giờ giấc làm việc của các thành viên trong đơn vị luôn thực hiện tốt; các thành viên chấp hành tốt ý thức tham gia hội họp và phát ngôn.

Công tác quản lý hồ sơ tài liệu được thực hiện một cách khoa học, các hồ sơ được lưu trữ theo năm và theo từng mảng công việc; công tác bảo vệ bí mật nhà nước thực hiện tốt. Một số đơn vị đã tập trung thực hiện cải cách thủ tục hành chính, nâng cao hiệu xuất, chất lượng hiệu quả công việc. Xây dựng các biểu mẫu, quy trình, quy định để thuận lợi cho các nhiệm vụ chuyên môn... Đặc biệt lãnh đạo các đơn vị luôn quán triệt và thực hiện nghiêm túc các văn bản chỉ đạo của Đảng², tăng cường công tác kiểm tra, đôn đốc viên chức, người lao động thực thi nhiệm vụ về thời gian, giờ giấc, chất lượng, hiệu quả công việc... Vì vậy hầu hết VC, NLD trong khối hành chính luôn giữ vững bản lĩnh chính trị, tư cách đạo đức, có lối sống trong sạch, lành mạnh, đủ sức đề kháng chống lại các biểu hiện tự diễn biến, tự chuyển hóa, từng bước nâng cao phẩm chất, năng lực công tác, đảm bảo hoàn thành, đáp ứng tốt các yêu cầu công tác.

2. Quy định số 101-QĐ/TW ngày 7-6-2012 của Ban Bí thư Trung ương Đảng khóa XI về “Trách nhiệm nêu gương của cán bộ, đảng viên, nhất là cán bộ lãnh đạo chủ chốt các cấp”; Quy định số 55-QĐ/TW ngày 19/12/2016 của Bộ Chính trị “Về một số việc cần làm ngay để tăng cường vai trò nêu gương của cán bộ, đảng viên”; Quy định số 08-QĐ/TW ngày 25/10/2018 của BCH Trung ương “Về trách nhiệm nêu gương của cán bộ, đảng viên, trước hết là Ủy viên Bộ Chính trị, Ủy viên Ban Bí thư, Ủy viên BCH Trung ương”; Chỉ thị số 01-CT/TW ngày 9/3/2021 của Bộ Chính trị “Về việc nghiên cứu, học tập, quán triệt, tuyên truyền và triển khai thực hiện Nghị quyết Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIII của Đảng”.

1.2. Tồn tại, hạn chế và nguyên nhân

Bên cạnh những kết quả đã đạt được, công tác giáo dục chính trị tư tưởng trong khối Hành chính vẫn còn một số hạn chế; còn có VC, NLĐ có biểu hiện chưa thực sự tích cực, chưa chủ động trong thực hiện nhiệm vụ chuyên môn... Có thời điểm một bộ phận không nhỏ VC, NLĐ đi làm muộn, về sớm.

Nguyên nhân do công tác quản lý của một số đơn vị chưa đảm bảo thường xuyên. Một bộ phận VC, NLĐ còn thụ động, sợ trách nhiệm, thiếu sáng tạo...

2. Công tác tự chủ đại học và xây dựng văn bản

2.1. Đánh giá kết quả đạt được

a) Việc triển khai công tác tự chủ đại học

Quán triệt và thực hiện nhiệm vụ về tự chủ đại học theo quy định, các đơn vị khối hành chính đã tham mưu cho Lãnh đạo Nhà trường thực hiện quyền tự chủ và tự chịu trách nhiệm theo đúng các quy định của pháp luật³; tập trung triển khai các hoạt động tự chủ đạt được nhiều kết quả:

- Công tác quy hoạch được tổ chức đảm bảo sự chuyển tiếp liên tục, vững vàng giữa các thế hệ, chủ động xây dựng đội ngũ cán bộ lãnh đạo, quản lý.

- Kế hoạch chiến lược phát triển trường được rà soát; trong năm đã triển khai rà soát Sứ mạng tầm nhìn, giá trị cốt lõi, triết lý giáo dục và Chiến lược phát triển Trường Đại học Sư phạm TĐTT Hà Nội giai đoạn 2020-2025, tầm nhìn 2030⁴;

- Công tác tổ chức các hoạt động đào tạo đảm bảo chất lượng, trong đó ngoài việc thực hiện nhiệm vụ thực hiện đào tạo theo chỉ tiêu được Bộ Giáo dục và Đào tạo giao đào tạo chuyên ngành Giáo dục thể chất, Giáo dục quốc phòng và an ninh trình độ đại học; tiến sĩ Giáo dục học; thạc sĩ Giáo dục học; đào tạo cấp chứng chỉ giáo dục quốc phòng và an ninh cho các trường đại học, cao đẳng Hà Nội, Nhà trường tiếp tục triển khai đào tạo ngành Huấn luyện thể thao trình độ đại học; đào tạo văn bằng 2 giáo dục quốc phòng an ninh; hoàn thiện hồ sơ đào tạo ngành Quản lý thể thao; hồ sơ thành lập trường phổ thông năng khiếu; xây dựng và hoàn thiện chương trình đào tạo môn golf;

- Khoa học công nghệ, hợp tác quốc tế được đẩy mạnh; trong năm đã triển khai hiệu quả các đề tài NCKH cấp Bộ, cấp cơ sở, SKKN. Đặc biệt tập trung nâng cao chất lượng Tạp chí được Hội đồng Giáo sư nhà nước quyết định vào trong danh mục các tạp chí được tính điểm mức 0,5 từ năm 2024⁵;

- Tài chính tự chủ đảm bảo đảm bảo trên 40%;

- Công tác tổ chức nhân sự, bộ máy được đảm bảo với 19 đơn vị.

b) Việc triển khai công tác xây dựng văn bản quy định nội bộ

Trong năm học, các đơn vị khối Hành chính đã bám sát sự chỉ đạo về đổi mới công tác quản lý, tập trung rà soát, hệ thống hóa văn bản quản lý nội bộ của Trường⁶. Kết quả, các đơn vị đã rà soát, bổ sung và ban hành được nhiều quy chế quy định, như:

- Phòng Hành chính - Tổng hợp tham mưu ban hành 05 quy chế quy định⁷; 04 quy trình.

3. Luật Giáo dục đại học ngày 18/6/2012 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học ngày 19/11/2018; Nghị định 99/2019/NĐ-CP ngày 30/12/2019 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học; Nghị định số 60/2021/NĐ-CP, ngày 21/6/2021 của Chính phủ Quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập.

4. Số 489/KH-ĐHSPTDTHN ngày 31/7/2023 Kế hoạch rà soát Chiến lược phát triển Trường ĐHSPTDTHN HN giai đoạn 2020-2025, tầm nhìn 2030

5. Quyết định số 25/QĐ-HĐGSNN ngày 05/7/2024 của Chủ tịch hội đồng Giáo sư Nhà nước phê duyệt Danh mục tạp chí khoa học được tính điểm năm 2024.

6. Quyết định số 261/QĐ-ĐHSPTDTHN ngày 25/4/2023 của Hiệu trưởng Trường Đại học Sư phạm TĐTT Hà Nội về việc thành lập ban soạn thảo, Tổ thư lý xây dựng đề án tự chủ trường Đại học Sư phạm TĐTT Hà Nội

7. Quy định văn hóa công sở tại Trường Đại học Sư phạm Thể dục Thể thao Hà Nội; Quy định thực hiện chế độ báo cáo định kỳ của quy định chế độ họp trong hoạt động quản lý, điều hành của Trường Đại học Sư phạm TĐTT Hà Nội; Quy định về quản lý và sử dụng ô tô tại

- Phòng Tổ chức cán bộ tham mưu ban hành 01 đề án⁸; 01 quy định⁹;
- Phòng Đảm bảo Chất lượng - Thanh tra và Pháp chế ban hành 03 quy định¹⁰.
- Phòng Quản lý Đào tạo - Khoa học và Hợp tác quốc tế tham mưu ban hành 03 quy chế, đề án¹¹;
- Phòng Quản trị - Thiết bị tham mưu ban hành 01 quy định¹².

c) Việc triển khai văn bản điều hành

Thực hiện công tác quản lý, các đơn vị đã tham mưu triển khai ban hành các văn bản kế hoạch, thông báo, báo cáo... đảm bảo thực hiện đúng với chương trình đặt ra với ban hành 2164 văn bản.

d) Việc triển khai công tác phối hợp

Công tác phối hợp giữa các đơn vị được các đơn vị thực hiện đảm bảo đúng nguyên tắc kịp thời, hiệu quả, tuân thủ đúng quy định, phát huy sức mạnh và hiệu quả trong các hoạt động. Đặc biệt trong công tác phối hợp giữa các đơn vị phòng chức năng với Trung tâm GDQP&AN được đảm bảo xuyên suốt phục vụ kịp thời cho Trung tâm hoạt động đảm bảo hiệu quả, đào tạo cho 13 trường đại học, cao đẳng khu vực Hà Nội với lượng sinh viên 28.465 sinh viên. Ngoài ra các đơn vị đã tập trung thực hiện rà soát các văn bản Kết luận đoàn kiểm tra quy chế dân chủ cơ sở; Đoàn kiểm tra về công tác giáo dục quốc phòng và an ninh tại Trung tâm Giáo dục quốc phòng và an ninh.

2.2. Tồn tại hạn chế và nguyên nhân

- Một số công việc tính phối hợp giữa các phòng chưa cao, chưa đảm bảo thời gian xử lý, chưa xác định được giới hạn xử lý công việc của từng phòng... dẫn đến hiệu quả công việc thấp.

Nguyên nhân: một số viên chức, NLD ý thức trách nhiệm chưa cao.

- Việc ban hành văn bản còn chậm, ngoài một số đơn vị có số lượng văn bản nội bộ tăng¹³; còn lại hầu hết các đơn vị đều thấp¹⁴ (cụ thể năm học 2022-2023 tổng số văn bản quản lý nội bộ được ban hành 37; năm 2023-2024 tổng số văn bản quản lý nội bộ được ban hành là 13, giảm 24 văn bản).

Nguyên nhân công tác thẩm định văn bản chậm. Một số đơn vị chưa đầu tư cho công tác rà soát, xây dựng.

3. Việc ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số

3.1. Đánh giá kết quả đạt được

Năm học 2023-2024, các đơn vị khởi hành chính đã tập trung rà soát và cập nhật thông tin trên Hệ thống HEMIS theo đúng văn bản số 1568/BGDĐT-CNTT của Bộ Giáo dục và Đào tạo; Thông tư số 24/2018/TT-BGDĐT ngày 28/9/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về Chế độ báo cáo thống kê ngành giáo dục, nhằm phục vụ công tác quản lý, thanh tra, kiểm tra, giám sát các hoạt động của cơ sở đào tạo, đồng thời kết nối, đồng bộ, chia sẻ dữ liệu giữa Cơ sở dữ liệu về Giáo dục Đại học (Hệ thống

Trường Đại học Sư phạm TĐTT Hà Nội; Quy định quản lý, vận hành Trang thông tin điện tử nội bộ và sử dụng thư điện tử của Trường Đại học Sư phạm TĐTT Hà Nội; Quy chế tổ chức hoạt động của Trang Thông tin điện tử nội bộ Trường Đại học Sư phạm TĐTT Hà Nội.

8. Đề án vị trí việc làm, Nghị quyết số 139/NQ-HĐT ngày 03/4/2024 của Hội đồng trường Trường ĐH Sư phạm TĐTT Hà Nội

9. Quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức, người lao động trong Trường Đại học Sư phạm Thể dục thể thao Hà Nội. Nghị quyết số 56/NQ-HĐT ngày 13/7/2023 của Hội đồng trường Trường ĐH sư phạm TĐTT Hà Nội

10. Quy chế xây dựng, ban hành văn bản quản lý nội bộ của trường Đại học Sư phạm Thể dục Thể thao Hà Nội, ban hành kèm theo Quyết định số 717/QĐ-ĐHSPTDTTHN ngày 31/08/2023; Quy chế về rà soát, hệ thống hóa văn bản quản lý nội bộ của trường Đại học Sư phạm Thể dục Thể thao Hà Nội ban hành kèm theo Quyết định số 719/QĐ-ĐHSPTDTTHN ngày 31/08/2023

11. Quy chế đánh giá kết quả rèn luyện của sinh viên được đào tạo trình độ đại học hệ chính quy Trường ĐHSPTĐTT Hà Nội ban hành kèm theo QĐ số 703/QĐ-ĐHSPTDTTHN ngày 31/8/2023; Quy chế thi năng khiếu TĐTT của Trường ĐHSPTĐTT Hà Nội số 139/QĐ-ĐHSPTDTTHN ngày 01/02/2024; Đề án tuyển sinh Trường ĐHSPTĐTT Hà Nội ban hành kèm theo QĐ số 168/QĐ-ĐHSPTDTTH

12. Quyết định ban hành tiêu chuẩn, định mức sử dụng điện tích nhà làm việc và công trình sự nghiệp ban hành kèm theo QĐ số 985/QĐ-ĐHSPTDTTHN ngày 13/11/2023.

13. Phòng HCTH tăng 02 quy định; 04 quy trình so với năm học 2022-2023..

14. Phòng TCCB giảm 09 quy định; đề án so với năm học 2022-2023; KHTC giảm 02 quy định; QTTB giảm 01 quy định Phòng QLKH&HTQT

HEMIS) với các cơ sở dữ liệu quốc gia; triển khai Bộ chỉ số, tiêu chí đánh giá chuyên đổi số cơ sở giáo dục đại học¹⁵, đẩy nhanh chương trình chuyển đổi số theo Đề án được Bộ Giáo dục và Đào tạo đầu tư. Với sự chủ động các phần mềm được nghiệm và trong quá trình đưa vào sử dụng, như: phần mềm quản lý đào tạo DTS, phần mềm quản lý thời khóa biểu và xếp lịch thi, phần mềm LMS phục vụ đào tạo với nhiều chức năng hỗ trợ giảng viên và sinh viên trong giảng dạy học tập, phần mềm thi trắc nghiệm trên máy tính Itest, phần mềm kết nối văn bản với Bộ Giáo dục và Đào tạo, phần mềm quản lý khoa học công nghệ,... Đến nay các đơn vị khối Hành chính đã được tiếp nhận chuyển giao công nghệ và tiến hành áp dụng bước đầu trong công việc, đáp ứng được mức cơ bản tổng điểm của mỗi nhóm tiêu chí tại Quyết định 4740/QĐ-BGDĐT ngày 30/12/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về triển khai chuyển đổi số. Ngoài ra các đơn vị tiếp tục chủ động trong việc ứng dụng công nghệ thông tin vào công tác chuyên môn, bên cạnh việc sử dụng các tiện ích trên máy tính và Internet.

3.2. Tồn tại hạn chế và nguyên nhân

- Việc triển khai phần mềm thuộc Dự án chuyển đổi số chưa đúng với thời gian, còn nhiều nội dung phần mềm vẫn đang trong quá trình tiếp tục hoàn thiện.

Nguyên nhân do đặc thù về ngành nghề đào tạo, nên quá trình viết phần mềm phải đánh khảo, tiến hành thực tế nhiều lần để điều chỉnh; trình độ công nghệ thông tin của đội ngũ viên chức, NLD còn yếu.

4. Công tác nâng cao chất lượng đội ngũ

4.1. Đánh giá kết quả đạt được

Được các đơn vị đặc biệt quan tâm đẩy mạnh việc nâng cao chất lượng đội ngũ, dưới sự lãnh đạo, chỉ đạo trực tiếp của BGH, lãnh đạo các đơn vị đã động viên, khích lệ và tạo điều kiện cho thành viên trong đơn vị tham gia học tập nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, đạt được nhiều kết quả so với năm học 2022 - 2023¹⁶.

4.2. Tồn tại hạn chế và nguyên nhân

- Một số đơn vị có số lượng người đi học tập nâng cao trình độ chuyên môn còn thấp.

Nguyên nhân một số viên chức, NLD chưa ý thức trong việc học tập nâng cao trình độ, ngoài ra do khối lượng công việc và thời gian làm việc hành chính nên chưa có quỹ thời gian tham gia học tập.

5. Về hoạt động phong trào thi đua, đổi mới sáng tạo

5.1. Đánh giá kết quả đạt được

Mặc dù các chức danh vị trí việc khối Hành chính không đòi hỏi phải thực hiện nhiệm vụ công tác NCKH và viết sáng kiến kinh nghiệm, công bố bài báo, nhưng ý thức trách nhiệm thực hiện phong trào thi đua, đổi mới sáng tạo, viên chức trong khối hành chính đã tích cực tham gia vào hoạt động NCKH/SKKN và đạt được nhiều kết quả như:

15. Ban hành kèm theo Quyết định 4740/QĐ-BGDĐT ngày 30/12/2022 Bộ Giáo dục và Đào tạo,

16. Đặng Đình Dũng- PTP.HCTH; Đặng Thị Kim Ngân - PTP.HCTH (học nghiên cứu sinh và TCLLCT); Nguyễn Thị Hằng-PTK.ĐTSĐH học ĐH văn bằng 2 ngoại ngữ; TCLLCT); Lê Học Liêm-TP.ĐBCL-TT&PC (học Đào tạo lý luận và nghiệp vụ Công đoàn; bồi dưỡng CTVTTrGD năm 2022); Lê Quốc Trung-KTT (học TCLLCT); Trịnh Duy Bình (học TCLLCT); Nguyễn Thành Chung-PTP.TCCB học CCLLCT; Nguyễn Văn Hưng-PTP.TCCB (học TCLLCT, NCS); Ngô Xuân Đức-PTP.QLĐT-KH&HTQT (học NCS, TCLLCT); Trần Thị Thanh Bình-PTP.ĐBCLTT&PC (học Kiểm định viên và TCLLCT; Tập huấn nâng cao năng lực về đảm bảo và kiểm định chất lượng giáo dục); Hoàng Văn Duy (học Thanh tra viên; Văn bằng 2 ngôn ngữ Anh; Thạc sỹ Luật; nghiệp vụ thanh tra, kiểm tra nội bộ và giải quyết khiếu nại, tố cáo) Nguyễn Khắc Thành (học thạc sĩ); Phạm Ngọc Tuyết; Nguyễn Thị Nghĩa; Tạ Thị Hương (Phòng HCTH) học ĐH văn bằng 2 ngoại ngữ); Đinh Thị Thảo - CV.P.ĐBCL-TT&PC học bồi dưỡng CTVTTrGD; Nguyễn Thị Hoa - CV.P.QLĐT-KH&HTQT (học TCLLCT). Nguyễn Văn Đông, (học TCLLCT; Dương Nguyễn Phúc, (học đại học; TCLLCT; ... ngoài ra nhiều Đ/c đi học tập, bồi dưỡng, tập huấn chuyên môn...

- Phòng Đảm bảo chất lượng - Thanh tra và pháp chế tham gia 01 đề tài cơ sở; 02 bài báo khoa học¹⁷.

- Phòng Hành chính - Tổng hợp triển khai công bố 01 bài Hội thảo khoa học Cụm thi đua số 3- khối các trường sư phạm toàn quốc; 01 bài báo khoa học đăng trên tạp chí KHGDTC&TTTH¹⁸.

5.2. Tồn tại hạn chế và nguyên nhân

Số viên chức, NLD tham gia làm sáng kiến kinh nghiệm còn ít.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ CHUYÊN MÔN

1. Công tác hành chính tổng hợp

1.1. Đánh giá kết quả đạt được

a) Công tác hành chính, tổng hợp

Phòng Hành chính - Tổng hợp của Trường bám sát Chương trình công tác ban hành đúng tiến độ kế hoạch; công tác tham mưu, tổng hợp tiếp tục được tăng cường, kịp thời và ngày càng nền nếp; việc tiếp nhận, xử lý hồ sơ và tổ chức thực hiện lịch làm việc tuần, tháng của lãnh đạo Trường bảo đảm tính khoa học, hợp lý, thực hiện tốt vai trò tham mưu, chuẩn bị nội dung phục vụ các cuộc họp của lãnh trường các cuộc họp giao ban; kịp thời xây dựng, ban hành các thông báo kết luận của lãnh đạo Trường¹⁹; kịp thời truyền đạt ý kiến chỉ đạo của lãnh đạo Trường; tham mưu BGH điều chỉnh các chương trình, kế hoạch công tác, phù hợp. Công tác tổng hợp và báo cáo hoàn thành theo đúng các quy định về thời gian, văn bản, theo dõi, xử lý văn bản kịp thời.

b) Công tác văn thư, lưu trữ

Được tổ chức triển khai theo đúng Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ về công tác văn thư lưu trữ. Trong năm học theo dõi việc ban hành 2164 văn bản. Trong đó: Văn bản đến trên hệ thống điều hành 159 văn bản. Tiếp nhận và xử lý văn bản đến 2164 văn bản; văn bản đến qua đường bưu điện 160 văn bản; văn bản đến trên hệ thống điều hành văn bản 697 văn bản.

- Việc quản lý con dấu đảm bảo thực hiện đúng theo quy định theo quy định tại Nghị định số 99/2016/NĐ-CP ngày 01/7/2016 của Chính phủ về quản lý và sử dụng con dấu, được đoàn kiểm tra đánh giá là đơn vị thực hiện tốt.

- Công tác lưu trữ, bảo quản tài liệu được từng bước đảm bảo theo quy trình, trong đó đã tiến hành cập nhật vào sổ, sắp xếp và lưu đầy đủ các văn bản đến; cập nhật vào sổ đầy đủ và gửi các văn bản đi bảo đảm đúng thời gian theo yêu cầu; sắp xếp bản lưu văn bản đi bảo đảm đúng theo quy định. Trong năm học đã rà soát lại quy trình để tham mưu cho lãnh đạo Nhà trường tổ chức việc thực hiện công tác lưu trữ lịch sử đúng quy định, cũng như việc đề nghị các đơn vị thực hiện nhiệm vụ lưu trữ tại đơn vị. Đặc biệt phòng Hành chính - Tổng hợp đã tiến hành thực hiện công tác cải cách hành chính²⁰ được triển khai thông qua việc áp dụng tiêu chuẩn ISO, được Đoàn kiểm tra quy chế dân chủ cơ sở Ban cán sự Đảng Bộ Giáo dục và Đào tạo đánh giá cao, thông qua chỉ số CCHC. Phòng HCTH đã tham mưu ban hành 04 quy trình; công khai kịp thời, đầy đủ, chính xác các thủ tục hành chính thuộc phạm vi quản lý của Trường. Đảm bảo 80% các TTHC thuộc phạm vi quản lý được công bố, công khai trên Cổng thông tin điện tử của

17. Chủ biên bài báo “Thực trạng công tác giảng dạy kỹ thuật ném lao cho sinh viên chuyên sâu điền kinh trường Đại học Sư phạm TDTT Hà Nội”-Số 2/2024 Tạp chí KHGDTC&TTTH; Tham gia bài báo Quản lý hoạt động khoa học và công nghệ trong bối cảnh chuyển đổi số; Tham gia nghiên cứu đề tài cấp Bộ: “Giải pháp nâng cao hiệu quả tổ chức các hoạt động Thể dục Thể thao ngoại khóa cho học sinh các trường trung học phổ thông khu vực miền núi phía Bắc” Mã số B2022-TDH-01

18. Tác giả chính 01 bài báo tại Hội thảo khoa học Cụm thi đua số 3- Công đoàn GDVN “Đề xuất một số giải pháp đẩy mạnh hoạt động NCKH trong các trường đại học hiện nay”; Bài báo khoa học “Thực trạng về mức độ trường thành chuyển đổi số Tạp chí khoa học giáo dục thể chất và thể thao trường học”, đăng trên Tạp chí khoa học giáo dục thể chất và thể thao trường học số 2-2024.

19. Trong học kỳ tham mưu ban hành 12 báo cáo tổng hợp giao ban tháng; 12 thông báo kết luận hội nghị giao ban tháng. 12 Kết luận hội nghị giao ban chung

20. Số 572/KH-ĐHSPTDTHN ngày 28/08/2023 Kế hoạch cải cách hành chính năm học 2023-2024

Trường²¹; Tiếp tục triển khai các nhiệm vụ thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính theo đúng quy định²² về tổ chức tiếp nhận và giải quyết các hồ sơ thủ tục hành chính. (Chi tiết tại báo cáo công tác văn phòng năm học 2023-2024, phương hướng nhiệm vụ năm 2024-2025).

c) Công tác lễ tân, lái xe

- Công tác lễ tân, phục vụ được thực hiện đảm bảo đáp ứng kịp thời các điều kiện cơ sở, vật chất, công tác hậu cần, lễ tân phục vụ tốt hoạt động của Nhà trường; quản lý hội trường, phòng họp sử dụng hiệu quả. Năm học 2023-2024 phục vụ 712 cuộc họp (tăng 362 cuộc họp so với năm học 2022-2023); tiếp và làm việc trên 600 lượt khách đối ngoại làm việc với Nhà trường.

- Công tác quản lý và vận hành xe ô tô được đảm bảo an toàn tuyệt đối. Tổng số xe Nhà trường gồm 04 chiếc²³. Trung bình vận hành di chuyển phục vụ 40 chuyến/tháng. Thực hiện Công văn số 5868/BGĐT-KHTC về việc triển khai Nghị định số theo Nghị định số 72/2023-NĐ/CP ngày 26/9/2023 của Chính phủ quy định tiêu chuẩn, định mức sử dụng xe ô tô, Nhà trường đã triển khai các quy định tại Nghị định số 72/2023-NĐ/CP ngày 26/9/2023 của Chính phủ quy định tiêu chuẩn, định mức sử dụng xe ô tô, tiến hành xây dựng quy định quản lý, sử dụng xe ô tô đảm bảo đúng với quy định về sử dụng tài sản công; báo cáo với Bộ Giáo dục và Đào tạo số lượng xe ô tô hiện có và đề xuất mua 01 xe ô tô chuyên dùng năm 2025.

d) Công tác truyền thông

Được thực hiện theo đúng chủ trương, đường lối của Đảng, Nhà nước²⁴; triển khai xây dựng kế hoạch cụ thể²⁵, kết quả trang thông tin điện tử trường đăng 173 tin bài, 277 văn bản; Tiến hành thủ tục xuất bản 04 số Tạp chí Khoa học GDTC&TTTH; 36 tin, bài, phóng sự trên các báo, đài; Đăng 283 tin, bài, ảnh, 105 video tiktok²⁶. Trong năm học được Nhà trường tiếp tục triển khai có hiệu quả trong việc phối hợp cung cấp thông tin cho báo chí để quảng bá hình ảnh Nhà trường. Cụ thể đã phối hợp với các cơ quan truyền thông đăng, phát các tin bài về nhà trường như: Đài truyền hình Quốc hội Việt Nam 02 phóng sự về Nhà trường phục vụ kỳ họp Quốc hội khóa 7; Đài truyền hình kỹ thuật số VTC 05 phóng sự; Báo Giáo dục và Thời đại 05 tin bài; Báo Tuổi trẻ Thủ đô đăng 10 tin bài; Cổng thông tin Công đoàn Giáo dục Việt Nam đăng 07 tin bài; Báo Quốc phòng Thủ đô 03 tin bài; Tạp chí Giáo dục: 04 tin bài; Tạp chí điện tử Công Thương (tapchicongthuong.vn) 01 tin bài; MC Sơn Lâm Review 03 chương trình về Nhà trường...

21. <https://hupes.edu.vn/danh-muc-tin/dich-vu-cong-truc-tuyen.html>

22. Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP; Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.

23. 01 xe Toyota Camry 5 chỗ ngồi biển kiểm soát 80A 00966 sản xuất năm 1999 (nhận điều chuyển từ Bộ GD&ĐT); 01 xe Toyota Altis, 5 chỗ ngồi biển kiểm soát 29M 00072 sản xuất năm 2007; 01 xe Mercedes-Benz-MB140, biển kiểm soát 80A 00921 (nhận điều chuyển từ Bộ GD&ĐT tháng 12/2024 hết niên hạn sử dụng); 01 xe Hyundai Aretown, 38 chỗ ngồi biển kiểm soát 29M 00066 sản xuất năm 2004 tháng 12/2024 hết niên hạn sử dụng)

24. Hướng dẫn số 83-HD/BTGTW ngày 05/12/2022 của Ban Tuyên giáo Trung ương tuyên truyền kỷ niệm các ngày lễ lớn và sự kiện lịch sử quan trọng trong năm 2023; gắn tuyên truyền những ngày lễ kỷ niệm và các sự kiện lịch sử quan trọng của đất nước với tuyên truyền giáo dục về chính trị, tư tưởng Chủ nghĩa Mác - Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh; Chỉ thị 05-CT/TW của Bộ Chính trị về “Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh” với triển khai thực hiện Nghị quyết số 29-NQ/TW của Ban Chấp hành TW Đảng khóa XI về đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo; Kế hoạch thực hiện Kết luận số 51- KL/TW; Quyết định của Thủ tướng Chính phủ về triển khai thực hiện chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông mới

25. Số 568/KH-ĐHSPTDTHN ngày 28/8/2023 triển khai công tác truyền thông giáo dục, đào tạo năm học 2023-2024

26. Trong năm học tiếp cận được 38.72000 lượt xem video với tổng 135.4000 lượt thích video (trung bình 8.345000 lượt thích mỗi video). Đến nay có 38.72000 lượt theo dõi. Fanpage có 18.000 người thích Fanpage; 21.000 người theo dõi. Các bình luận của bạn đọc đều được kiểm soát, không để bình luận thông tin trái chiều theo quan điểm, chủ trương của Đảng, Nhà nước. Đặc biệt thực hiện livestream tư vấn tuyển sinh, nhận được nhiều sự quan tâm của phụ huynh và thí sinh, tạo hiệu ứng xã hội tốt. Kênh Youtube của Trường đã xuất bản 5 video, hiện có 779 người đăng ký kênh. Trung bình mỗi video có hơn 200 lượt xem. Đề khai thác có hiệu quả các kênh truyền thông, trong năm đã xây dựng 25 video về hoạt động của Trường đăng tải trên fanpage; tổ chức Livestream (phát chèo) các giải thi đấu TDTT trận thi đấu từ ban tổ chức.

Nhất là đối với công tác truyền thông tư vấn tuyển sinh, tập trung biên soạn biên tập, thiết kế nội dung, thông tin tuyển sinh và giới thiệu về các ngành/CTĐT. Tổ chức Livestream Chương trình Tư vấn hướng nghiệp - Tuyển sinh năm 2024; xây dựng Poster thông tin tuyển sinh. Xây dựng 02 video, 20 hình ảnh phục vụ Tư vấn tuyển sinh; triển khai lộ trình post bài, chiến lược/chiến thuật quảng cáo cho các bài viết trọng điểm trên facebook; đưa thông báo tuyển sinh của Trường trên 09 cơ quan truyền thông để đăng thông tin tuyển sinh miễn phí²⁷, phân công thành viên trực trả lời, tư vấn thí sinh, kết quả tổng số thí sinh đăng ký dự thi qua bộ phận truyền thông đợt 1/2024: Tư vấn hơn 3000 thí sinh. Đặc biệt đã tích cực tham mưu hoàn thiện hồ sơ đề nghị đưa Tạp chí khoa học của Trường vào danh sách tạp chí được tăng điểm (Hiện đã được Hội đồng giáo sư Nhà nước quyết định đưa vào danh mục tính điểm mức 0,50). Chi tiết tại báo cáo công tác truyền thông giáo dục năm học 2023-2024, phương hướng nhiệm vụ năm 2024-2025.

e) Công tác kết nối và phục vụ cộng đồng

Bám sát vào chủ đề năm học, nhằm sáng tạo, tiếp tục đổi mới, nâng cao chất lượng giáo dục và đào tạo, đơn vị đầu mối triển khai có kế hoạch cụ thể²⁸, trong năm nhằm đánh giá đúng tình hình thực hiện và cải tiến hoạt động, đã tiến hành khảo sát về hoạt động công tác kết nối và phục vụ cộng đồng²⁹; cử đoàn công tác tại Hà Giang để tiến hành triển khai kết hoạch khảo sát tình trạng việc làm của sinh viên sau tốt nghiệp³⁰.

Chính vì thế hoạt động kết nối và phục vụ cộng đồng đối với chuyên môn ngành nghề đạt được nhiều kết quả rõ rệt³¹. Chi tiết tại báo cáo công tác kết nối và phục vụ cộng đồng năm học 2023-2024, phương hướng nhiệm vụ năm 2024-2025.

1.2. Tồn tại, hạn chế và nguyên nhân

- Việc phối hợp triển khai mua văn phòng phẩm còn chậm.

Nguyên nhân do công tác phối hợp chưa chặt chẽ, thủ tục mua bán đấu thầu cần nhiều thời gian.

- Công tác phát thanh nội bộ chưa được thường xuyên; tin bài, hình ảnh trên các phương tiện truyền thông Trường chưa thực sự phát huy hết hiệu quả trong công tác quảng bá hình ảnh. Vẫn còn sơ xuất trong việc kiểm soát thông tin được Công an PA06 phát hiện.

Nguyên nhân chuyên viên đảm nhiệm công tác phát thanh chưa chủ động trong triển khai nhiệm vụ; địa điểm phòng phát thanh đang dùng chung với phòng trực của sĩ quan Trung tâm nên không đảm bảo cho việc tổ chức phát thanh.

2. Công tác tổ chức cán bộ

2.1. Đánh giá kết quả đạt được

a) Về hoạt động tổ chức bộ máy

Tham mưu cho lãnh đạo Nhà trường hoàn thiện đầy đủ hệ thống văn bản quản lý theo thẩm quyền, thể hiện tinh thần đẩy mạnh cơ chế tự chủ, trách nhiệm giải trình và nâng cao chất lượng đào tạo theo đúng quy định của Luật Giáo dục đại học số 34/QH14 và Nghị định số 99/NĐ-CP. Trong năm học, đã tiến hành rà soát chức năng, nhiệm vụ các đơn vị; xây dựng Đề án vị trí việc làm thông qua Hội đồng trường phê duyệt.

27. <https://thi.tuyensinh247.com/https://www.vietjack.com/;https://tapchicongthuong.vn/;https://tuoitre.vn/;https://giaoduc.net.vn/;thongtintuyensinh.vn/;https://diendantuyensinh24h.com/;https://eduplus.edu.vn/;https://reviewedu.net/>

28. Số 570/KH-ĐHSPTDTTHN ngày 28/8/2023 kế hoạch tổ chức thực hiện các hoạt động kết nối và phục vụ cộng đồng năm học 2023-2024
29. Số 668/KH-ĐHSPTDTTHN, ngày 27/09/2023 tổ chức khảo sát lấy ý kiến của các bên liên quan đến công tác kết nối và phục vụ cộng đồng năm học 2023-2024 trong nhà trường.

30. Kế hoạch số 571/KH-ĐHSPTDTTHN ngày 16/8/2024 Khảo sát tình trạng việc làm của sinh viên sau tốt nghiệp - lấy ý kiến phản hồi của đơn vị sử dụng lao động về chất lượng sinh viên tốt nghiệp và đánh giá chương trình đào tạo; ý kiến phản hồi về hoạt động kết nối và phục vụ cộng đồng.

31. Số /BC-ĐHSPTDTTHN ngày 04/7/2024 báo cáo công tác hoạt động công tác kết nối và phục vụ cộng đồng năm học 2022-2024.

b) Công tác tuyển dụng, hợp đồng lao động.

Được đảm bảo đúng theo quy định³²; hiện nay đang tham mưu xây dựng kế hoạch tuyển dụng viên chức để triển khai vào quý 3 năm 2024; đã tuyển 07 lao động hợp đồng. Ký 07 hợp đồng lao động chuyên môn nghiệp vụ mới, 02 hợp đồng chuyên môn nghiệp vụ với 02 viên chức đã về hưu. 05 HĐ khoán việc.

c) Về công tác quy hoạch

Đảm bảo thực hiện theo đúng quy định, hướng dẫn³³; đơn vị chức năng đã phối hợp với Văn phòng Đảng ủy tiến hành quy hoạch các chức danh: Chủ tịch Hội đồng trường³⁴; Chức danh Hiệu trưởng³⁵; trong tháng 7 năm 2024 tham mưu cho Tập thể lãnh đạo triển khai rà soát, bổ sung các chức danh Phó Hiệu trưởng, lãnh đạo các đơn vị thuộc, trực thuộc trường.

e) Về đào tạo bồi dưỡng cán bộ

Để tiếp tục xây dựng được đội ngũ cán bộ, viên chức có phẩm chất đạo đức tốt, có bản lĩnh chính trị, có năng lực, có tính chuyên nghiệp cao, với vai trò là đơn vị chức năng đã tham mưu cử đi đào tạo, bồi dưỡng:

- Cử đi đào tạo tiến sĩ trong nước: 02 viên chức;
- Cử đi đào tạo CCLLCT: 01 viên chức;
- 02 viên chức hoàn thành chương trình đào tạo CCLLCT;
- Bồi dưỡng Quốc phòng An ninh đối tượng 2: 02 viên chức;
- Bồi dưỡng Quốc phòng An ninh đối tượng 3: 09 viên chức quản lý;
- Cử đi tập huấn, bồi dưỡng CMNV trong nước: 18 lượt người; trọng tài ngoài trường 07 người;
- Tiếp nhận 02 viên chức chưa hoàn thành chương trình đào tạo Thạc sĩ tại Trung Quốc do điều kiện sức khỏe; tiếp nhận 01 viên chức đã hoàn thành chương trình đào tạo Tiến sĩ tại Trung Quốc;
- Cử 32 viên chức, người lao động đi thi đấu và tham dự Hội nghị tại Trung Quốc;
- Cử 61 viên chức đi tham dự các Hội nghị, tập huấn trong nước.

g) Về bổ nhiệm viên chức quản lý; luân chuyển, giao GV giảng dạy môn 2

- Tham mưu cho BGH thực hiện quy trình bổ nhiệm, điều động cán bộ quản lý mới 03 viên chức quản lý; tham mưu quy định về chức năng nhiệm vụ các đơn vị và điều động, điều chuyển 02 nhân sự để đảm bảo thực hiện chức năng, nhiệm vụ mới theo quy định³⁶; tổ chức sát hạch, giao nhiệm vụ giảng dạy môn 2 cho 01 viên chức³⁷;

h) Công tác đánh giá, phân loại viên chức và thi đua khen thưởng

Việc triển khai về công tác đánh giá viên chức và Thi đua khen thưởng hàng năm của nhà trường triển khai bài bản, đánh giá được đúng người đúng việc, khen thưởng động viên kịp thời, từ đó tạo sự chuyển biến về nhận thức đối với VC, NLĐ trong nhà trường. Cụ thể:

32. Luật viên chức ngày 15/11/2010 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019; Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức, Nghị định số 85/2023/NQ-CP ngày 07/12/2023 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/11/2019

33. Quy định số 50-QĐ/TW ngày 27/12/2021 của Bộ Chính trị về công tác quy hoạch cán bộ; Hướng dẫn số 16-HD/BTCTW ngày 15/02/2022 của Ban Tổ chức Trung ương về một số nội dung cụ thể về công tác quy hoạch cán bộ; Hướng dẫn số 22-HD/BCSĐ ngày 10/05/2022 của Ban Cán sự đảng Bộ Giáo dục và Đào tạo về công tác quy hoạch cán bộ của các cơ quan, đơn vị thuộc, trực thuộc Bộ Giáo dục và Đào tạo; Công văn số 2065/BGDĐT-TCCB ngày 18/5/2022 về việc thực hiện công tác quy hoạch theo hướng dẫn 22-HD/BCSĐ.

34. Nhiệm kỳ 2019-2024: Đưa ra khỏi quy hoạch 03 viên chức; Tiếp tục quy hoạch 1 viên chức; Bổ sung quy hoạch 0 viên chức; Nhiệm kỳ 2024-2029: Đưa vào quy hoạch nhiệm kỳ tiếp theo 0 viên chức;

35. Nhiệm kỳ 2019-2024: Đưa ra khỏi quy hoạch 03 viên chức; Tiếp tục quy hoạch 1 viên chức; Bổ sung quy hoạch 1 viên chức; Nhiệm kỳ 2024-2029: Đưa vào quy hoạch nhiệm kỳ tiếp theo 02 viên chức;

36. Ông Đặng Hùng Linh và ông Nguyễn Hoàng Long

37. Bà Đinh Thị Uyên.

- Kết quả đánh giá viên chức Năm học 2022-2023: Có 88 viên chức, sĩ quan, người lao động được đánh giá mức “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ”; 114 “Hoàn thành tốt nhiệm vụ”; 11 “Hoàn thành nhiệm vụ”; 0 “Không hoàn thành nhiệm vụ”; 05 Không đánh giá (vì chưa đủ thời gian công tác);

- Kết quả bình xét thi đua khen thưởng Năm học 2022-2023: Có 14 tập thể LĐTT; 34 CSTĐCS; 168 LĐTT; 16 Không BXTĐ.

i) Về giải quyết các chế độ chính sách; triển khai quy định về minh bạch tài sản, thu nhập

- Triển khai kế hoạch xét nâng lương thường xuyên, nâng lương trước thời hạn, thâm niên vượt khung cho VC, NLĐ quý 3 và quý 4 năm 2023 với tổng số 47 người, quý 1 và quý 2 năm 2023 với tổng số 19 người;

- Xét hưởng phụ cấp thâm niên nhà giáo quý 3 và quý 4 năm 2022 với tổng số 41 người, quý 1 và quý 2 năm 2023 với tổng số 66 người;

- Phối hợp với cơ quan Bảo hiểm xã hội huyện Chương Mỹ giải quyết các chế độ chính sách cho người lao động đảm bảo đúng đối tượng chế độ³⁸.

- Về công tác triển khai quy định về minh bạch tài sản, thu nhập được thực hiện đảm bảo đúng quy định³⁹.

k) Công tác quân sự địa phương

Tiếp tục được triển khai thực hiện công tác QPAN-QS đạt được nhiều kết quả.

- Thường xuyên duy trì nghiêm chế độ trực sẵn sàng chiến đấu từ huyện đến cơ sở, đặc biệt trong dịp lễ Tết, đồng thời phối hợp với lực lượng chức năng của huyện tổ chức tuần tra kiểm soát, góp phần giữ vững an ninh chính trị trật tự an toàn xã hội trên địa bàn;

- Thực hiện tốt công tác quản lý nam công dân trong độ tuổi nhập ngũ, quản lý nam sinh viên nhập trường và ra trường đảm bảo đúng qui định;

- Công tác giáo dục chính trị huấn luyện, hội thi, hội thao được UBND huyện Chương Mỹ đánh giá là đơn vị hoàn thành tốt nhiệm vụ.

2.2. Tồn tại, hạn chế, nguyên nhân

- Công tác quản lý viên chức, người lao động của một số đơn vị đôi lúc thiếu chặt chẽ, còn một số CBVC hành chính đi muộn, về sớm, ý thức lao động chưa tốt, vẫn còn giảng viên vi phạm quy định về giờ giấc lên lớp, không đủ định mức lao động.

- Chưa tham mưu cho BGH bố trí đủ nhân sự cho các đơn vị để phát huy hiệu quả trong công tác hỗ trợ giảng dạy.

Nguyên nhân: Trách nhiệm nêu gương và tính gương mẫu của một số đồng chí lãnh đạo đơn vị và nhân viên trong Khối đối với công việc có lúc chưa được phát huy đầy đủ, ý thức làm chủ chưa cao. Việc tuyển dụng VC, NLĐ khó khăn dẫn đến một số đơn vị chưa đủ số người làm việc theo đề án vị trí việc làm được phê duyệt.

3. Công tác Quản trị - Thiết bị

3.1. Đánh giá kết quả đạt được

a) Về công tác đầu tư, xây dựng

38. Gồm 07 thai sản; 03 lượt nghỉ dưỡng sức sau sinh; giải quyết chế độ ốm đau cho: 01 trường hợp; bảo tăng mức đóng bảo hiểm kịp thời cho viên chức người lao động khi được tăng lương cho 83 lượt; tăng phụ cấp: 05 lượt, tăng thâm niên nhà giáo: 109 lượt; bảo giảm nghỉ việc và nghỉ không hưởng lương, nghỉ thai sản: 12 lượt; bảo tăng mới lao động: 6 trường hợp; Tăng sau khi nghỉ thai sản và nghỉ không hưởng lương: 10 trường hợp; Giải quyết nghỉ hưu đúng tuổi cho 01 viên chức.

39. Luật Phòng chống tham nhũng 2018, Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ. Năm 2023, Nhà trường hành Kế hoạch 880/KH-ĐHSPTDTHN ngày 15/12/2023 về việc tổ chức kê khai tài sản thu nhập năm 2023; số viên chức, người lao động diện đối tượng kê khai tài sản thu nhập là 26 người. Nhà trường đã nộp đầy đủ hồ sơ kê khai tài sản thu nhập về Bộ Giáo dục và Đào tạo theo đúng thời gian quy định trước 15/01/2024.

Việc đầu tư xây dựng, mua sắm trang thiết bị phục vụ nhu cầu của các đơn vị được thực hiện theo kế hoạch phê duyệt năm 2023, đảm bảo tốt các quy định của nhà nước từ khâu chuẩn bị mua sắm, đấu thầu và bàn giao đến đơn vị sử dụng, cụ thể:

- Hoàn thành các yêu cầu của Ban quản lý Dự án Bộ Giáo dục và Đào tạo để triển khai dự án tăng cường trang thiết bị và hạ tầng công nghệ thông tin phục vụ công tác chuyển đổi số nâng cao chất lượng đào tạo, giảng dạy và nghiên cứu.

- Tích cực tham mưu và phối hợp với đơn vị tư vấn triển khai các hồ sơ kịp tiến độ của dự án Nhà thể thao đa năng (44 tỷ).

- Đấu thầu gói thầu xuất bản giáo trình.

- Đấu thầu gói thầu khám sức khỏe.

- Triển khai gói thầu chống dột nhà thi đấu.

- Mời thầu và triển khai mua sắm gói thầu mua dụng cụ học tập năm học 2023-2024 đáp ứng nhu cầu học tập của các đơn vị và sinh viên toàn trường.

- Mua sắm máy chiếu, lắp camera, sửa chữa chống xuống cấp các hư hỏng, các trang thiết bị... đảm bảo học tập, chỗ ở, sinh hoạt cho sinh viên.

- Cải tạo phòng họp C và khu vệ sinh tầng 7 làm phòng máy chủ và sơn sửa một số phòng tại nhà TNTC; triển khai lắp hệ thống cáp quang đến các khu vực phục vụ việc vận hành thiết bị dự án chuyển đổi số.

- Hoàn thành 02 gói thầu: Cải tạo khu vệ sinh KTX C8 và KTX C2.

b) Về công tác an ninh trật tự, an toàn xã hội

- Được đơn vị chức năng phối hợp chặt chẽ giữa các đơn vị trong Trường và các đơn vị thuê CSVC trong việc đảm bảo an ninh trật tự, kịp thời giải quyết các vụ việc xảy ra liên quan đến công tác ANTT kể cả trong trường, ngoài trường.

- Kiểm soát tốt người ra, vào cổng đảm bảo an toàn về người và tài sản trang thiết bị của Nhà trường, trong năm không xảy ra mất mát tài sản công; tuần tra canh gác có hiệu quả, phối hợp với các đơn vị chức năng, các đơn vị hoạt động trong trường kiểm soát tạm vắng, tạm trú, giữ gìn trật tự, an ninh, bảo vệ tốt tài sản của cán bộ, học sinh, sinh viên trong toàn trường; tổ chức tốt kế hoạch toàn dân bảo vệ ANTT.

c) Về công tác điện nước

- Trong năm học, mặc dù lưu lượng sinh viên vào học tại Trung tâm lớn, lực lượng điện nước mỏng, giếng ngầm xuống cấp nhưng vẫn đáp ứng và vận hành, điều tiết toàn bộ quá trình cấp nước đúng quy trình đáp ứng nhu cầu người học, thường xuyên sục rửa bể lọc, vệ sinh trạm cấp nước.

- Sửa chữa điện nước theo yêu cầu, đảm bảo an toàn về con người, tài sản trang thiết bị được giao khi thực hiện nhiệm vụ.

d) Về thực hiện công tác VSMT - Cây cảnh

- Việc cắt tỉa vườn hoa, cây cảnh được duy trì thường xuyên đảm bảo cảnh quan; Thường xuyên sắp xếp, chăm sóc cây tạo cảnh quan, môi trường, cắt tỉa cây chống bão đảm bảo an toàn về con người và tài sản.

- Công tác thu dọn rác trong toàn trường đảm bảo yêu cầu; thường xuyên phối hợp với Trạm Y tế định kỳ thực hiện yêu cầu của các đoàn thanh tra, kiểm tra vệ môi trường, vệ sinh học đường ...

- Vệ sinh công nghiệp một số KTX và nhà Thí nghiệm thể chất đã được thực hiện đáp ứng tốt nhu cầu của người học.

e) Về thực hiện công tác quản lý đơn vị thuê CSVC

- Tổ chức đấu giá Nhà ăn sau khi bên thuê hết hợp đồng.

- Thực hiện thông báo về thời hạn thuê tài sản theo đề án số 295/BGD&ĐT cho các bên thuê theo kiến nghị của Đoàn thanh tra hành chính.

- Tổ chức họp và xây dựng biên bản phối hợp thực hiện các hoạt động đối với các bên thuê CSVC.

g) Công tác phòng chống thiên tai, cháy nổ.

- Hoàn thiện một số công việc trong công tác phòng cháy chữa cháy theo yêu cầu của Đoàn kiểm tra PCCC huyện Chương Mỹ mua bổ sung thiết bị PCCC và sửa chữa một số hệ thống chữa cháy vách tường.

- Khái toán tổng mức đầu tư khắc phục công tác PCCC theo Nghị quyết 05/NQ-HĐND của thành phố Hà Nội để báo cáo theo yêu cầu của Công an PCCC huyện Chương Mỹ.

- Triển khai Kế hoạch tập huấn và diễn tập phương án PCCC&CHCN cho các đội viên đội PCCC năm 2023 được cơ quan chức năng đánh giá tốt.

3.2. Một số tồn tại, hạn chế

- Công tác quản lý, xử lý thanh lý tài sản (tồn tại từ những năm trước) chưa giải quyết được dứt điểm.

- Công tác sửa chữa, mua sắm nói chung và công tác lập dự toán đầu tư để tổ chức đấu thầu đôi khi còn chậm so với yêu cầu.

Nguyên nhân: Nhận thức và ý thức của một số viên chức, nhân viên về trách nhiệm với nhiệm vụ chưa cao. Kinh phí mua sắm thường xuyên và các nguồn kinh phí đầu tư CSVC khác rất hạn chế. Công tác đấu thầu qua mạng nhiều thủ tục, nhiều gói thầu phải điều chỉnh nội dung đầu tư; nguồn vốn đầu tư nên kế hoạch triển khai một số gói thầu chậm. Cơ sở vật chất cũ, thường xuyên hư hỏng nhất là KTX trong khi kinh phí sửa chữa cải tạo ít nên việc đáp ứng nhu cầu giảng dạy, học tập và sinh hoạt của SV còn có một số hạn chế. Hệ thống cấp nước, nhất là giếng ngầm xuống cấp, nguồn nước ô nhiễm khó khắc phục.

4. Công tác kế hoạch tài chính, hậu cần

4.1. Đánh giá kết quả đạt được

a) Công tác thực hiện quản lý tài chính

Được Phòng Kế hoạch - Tài chính thực hiện theo đúng quy định tại Nghị quyết số 44/NQ-HĐT ngày 14/10/2021 của Chủ tịch Hội đồng trường về việc ban hành Quy chế tài chính của Trường Đại học Sư phạm TĐTT Hà Nội và Quy chế chi tiêu nội bộ; các hoạt động kiểm soát, thủ tục, chứng từ, hồ sơ sổ sách được quản lý chặt chẽ đúng quy định của nhà nước. Công tác lập, báo cáo dự toán ngân sách hàng năm, kế hoạch ngân sách trung hạn kịp thời, nộp Bộ Giáo dục Đào tạo đúng hạn. Quyết toán ngân sách nhà nước, Báo cáo công khai tài chính, báo cáo phương án tự chủ tài chính giai đoạn 2023-2025, báo cáo thuế thu nhập cá nhân... và các báo cáo chỉ đạo trực tiếp của cấp trên luôn đảm bảo đúng thời hạn.

Việc đối chiếu số dư các tài khoản, đầy đủ, theo đúng quy định của Nhà nước; thanh quyết toán hồ sơ của các đơn vị chuyển sang với ngân hàng, kho bạc kịp thời không để tồn đọng. Quản lý, đơn đốc và thanh quyết toán các hợp đồng liên kết đào tạo, hợp đồng dịch vụ đảm bảo kịp thời, đúng hợp đồng, đúng quy định, quy chế. Thu, chi và thanh toán các khoản được kiểm tra giám sát chặt chẽ, đúng quy trình. Việc kiểm kê quỹ được tiến hành thường xuyên theo tháng, có sự chứng kiến của đại diện thanh tra Nhà trường.

Việc hiện công tác chuyên môn như: chi lương, phụ cấp, bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp, chế độ hưu trí, chế độ thai sản, ốm đau ... được thực hiện kịp thời. Các thu, chi đều đảm bảo chứng từ sổ sách, báo cáo sử dụng hóa đơn... được kiểm tra giám sát chặt chẽ, đúng quy trình... Nộp các khoản tiền thuế; đối chiếu số dư các tài khoản, đầy đủ, theo đúng quy định của Nhà nước; thanh quyết toán hồ sơ

của các đơn vị chuyển sang với ngân hàng, kho bạc kịp thời không để tồn đọng; theo dõi, đôn đốc công nợ của sinh viên đảm bảo thời gian, tính chính xác.

Thực hiện đầy đủ và triệt để các kiến nghị thực hiện của Kiểm toán Nhà nước, đoàn Thanh tra Hành chính của Bộ Giáo dục và Đào tạo năm 2022; Trong năm đã tham mưu thành lập Hội đồng rà soát, chỉnh sửa Quy chế chi tiêu nội bộ (hiện đang trong quá trình triển khai lấy ý kiến các đơn vị trong toàn trường).

b) Công tác hậu cần, tài chính, kỹ thuật Trung tâm GDQPAN

Trung tâm GDQPAN tiếp tục sử dụng có hiệu quả các cơ sở vật chất, trang thiết bị, KTX⁴⁰; thu tiền kịp thời; bảo đảm quân trang, quân phục theo đúng quy định Cục Dân quân tự vệ - cơ quan thường trực HGDQPANTW; chủ động mua bổ sung thêm trang phục ngoại cỡ để đảm bảo 100% sinh viên được trang bị quân phục thống nhất trong suốt quá trình học tại trung tâm; Sinh viên vào học tại trung tâm được cấp trang phục, mũ, chăn màn, gối, khăn mặt... bố trí 05 nhà kho: các kho quân trang, kho giáo trình, kho vũ khí, khí tài học tập bảo đảm; đảm bảo trang bị mức cao nhất 3000 sinh viên/khóa học; Việc tổ chức ăn uống cho sinh viên được kiểm tra hàng ngày thường xuyên theo dõi, kiểm tra chất lượng bữa ăn và an toàn vệ sinh thực phẩm; công tác phòng chống dịch bệnh được chủ động. Được Hội đồng GDQPAN Trung ương ghi nhận, đánh giá cao.

3.2. Tồn tại, hạn chế và nguyên nhân

- Việc triển khai chi chế độ, chính sách cho người học và hỗ trợ chi phí học tập cho sinh viên theo Nghị định 116 còn chậm.

Nguyên nhân do ngân sách Nhà nước cấp chưa đủ.

- Việc triển khai thu các khoản đóng góp của người học còn để tồn tài công nợ.

Nguyên nhân do việc phối hợp giữa các phòng, các khoa trong Nhà trường chưa được đều tay, chưa có chế tài cụ thể để xử phạt sinh viên không nộp hoặc chậm nộp.

4. Công tác thư viện, y tế và hỗ trợ đào tạo

4.1. Đánh giá kết quả đạt được

a) Về công tác thư viện

Được từng bước đổi mới trong công tác đón tiếp phục vụ bạn đọc, việc nhập tài liệu, khóa luận mới bổ sung tài liệu nghiên cứu. Nhằm đẩy mạnh công tác tuyên truyền đọc sách, bộ phận Thư viện đã tổ chức thành công Ngày Hội sách Việt Nam lần thứ 3 năm 2024;

- Nhập kho giáo trình mới xuất bản, tái bản; cấp phát giáo trình cho sinh viên đúng, đủ theo kế hoạch. Cụ thể đã phát giáo trình cho 338 sinh viên khóa 56 (GDTC, HLTT, VLVH); 96 sinh viên khóa 55; 144 sinh viên khóa 54 và 44 sinh viên khóa 53;

- Tiếp nhận, lưu trữ và đưa lên giá phục vụ bạn đọc 103 bản sách tham khảo; đưa lên giá phục vụ bạn đọc 27 cuốn tạp chí chuyên và không chuyên ngành;

- Phối hợp với các phòng liên quan lên kế hoạch xuất bản 10 đầu, tái bản 16 đầu giáo trình phục vụ công tác đào tạo năm học 2024- 2025; Phối hợp với phòng KHTC kiểm kê, tu bổ sách tại 02 kho sách tham khảo, giáo trình.

b) Về hoạt động hỗ trợ đào tạo

Các hoạt động hỗ trợ đào tạo và bồi dưỡng bước đầu triển khai đạt được một số kết quả. Trung tâm Hỗ trợ đào tạo và bồi dưỡng đã triển khai tốt một số các hoạt động tổ chức sự kiện; tham gia tư vấn hướng nghiệp cho SV. Việc quản lý SV nội, ngoại trú được tập trung rà soát tăng cường; bước đầu hình thành mô hình quản lý ký túc xá mới,

40. Gồm 01 tòa nhà giảng đường 5 tầng, gồm 14 phòng học cơ bản đầy đủ trang thiết bị dạy học như máy chiếu, các phòng học to có đầy đủ âm thanh loa đài; 01 phòng học chuyên dùng; 01 phòng đọc sách sinh viên tự quản; 01 thao trường tập bắn súng bố trí 04 nhà tập bắn có mái che; 01 thao trường chiến thuật chiến đấu bộ binh có 02 khu chiến thuật cho nội dung từng người trong chiến đấu tiến công, phòng ngự; 02 khu tập điều lệnh đội ngũ.

thường xuyên kiểm tra việc thực hiện nền nếp, quy định nơi cư trú của SV. Định kỳ tổ chức đối thoại với SV để nắm bắt diễn biến tư tưởng, những khó khăn, thuận lợi trong học tập cũng như trong cuộc sống của SV, qua đó kịp thời đề xuất các giải pháp nâng cao hiệu quả công tác quản lý SV...Đặc biệt trong năm học đã tổ chức triển khai Ngày hội việc làm thu hút được nhiều đơn vị, trong đó có một số đơn vị lớn trong lĩnh vực chăm sóc sức khỏe như: King Fitness, Kick Fit, SCC Pilates, Đăng Quang Sports... được các cơ quan truyền thông ghi nhận⁴¹.

c) Công tác y tế

Được Trạm y tế Nhà trường triển khai thực hiện tốt xuyên suốt năm học đảm bảo đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ đặt ra. Khám và điều trị: 5907 lượt người. Giải quyết cho sinh viên: nghỉ học 1585 tiết; kiến tập 1304 tiết; giới thiệu đi bệnh viện khám 134 lượt người.

Kiểm kê tài sản, dụng cụ, trang thiết bị y tế cuối năm và đề nghị thanh lý những tài sản hư hỏng trong quá trình sử dụng. Tổ chức triển khai kế hoạch khám sức khỏe cho SV⁴²; Phối hợp tốt với các đơn vị chức năng trong triển khai nhiệm vụ chuyên môn⁴³.

Công tác phòng chống dịch bệnh được đảm bảo thường xuyên kiểm tra vệ sinh môi trường, vệ sinh y tế học đường. Trong năm học tổ chức 02 đợt phun hóa chất diệt côn trùng gây bệnh hàng năm vào tháng 10/2023 và tháng 03/2024 để chủ động phòng chống dịch bệnh. Hàng ngày thực hiện kiểm tra định kỳ và đột xuất việc thực hiện các nội quy an toàn vệ sinh nhà bếp qua kiểm tra việc thực hiện công tác VSATTP tại hai nhà ăn và các hộ kinh doanh⁴⁴. Liên hệ chặt chẽ với Trung tâm Y tế dự phòng thành phố Hà Nội và huyện Chương Mỹ duy trì kiểm tra công tác vệ sinh y tế trường học, phòng chống dịch, định kỳ lấy mẫu nước sinh hoạt, ăn uống đi làm xét nghiệm để đảm bảo vệ sinh nguồn nước cũng như công tác vệ sinh an toàn thực phẩm tại nhà ăn cùng một số gia đình làm dịch vụ ăn uống⁴⁵.

d) Công tác quản lý sinh viên

Công tác quản lý SV tiếp tục được tập trung tăng cường, mặc dù hầu hết thành viên tham gia kiêm nhiệm công tác chủ nhiệm, tính chất công việc đòi hỏi nhiều thời gian, nhưng Ban Chủ nhiệm duy trì thường xuyên triển khai theo đúng kế hoạch đề ra, cùng các đơn vị, giảng viên tư vấn cho SV về lựa chọn các môn học chuyên sâu phù hợp, tư vấn về quy chế đào tạo, tư vấn về việc học trả nợ các môn hợp lý, kịp thời với thời gian xét điều kiện thi tốt nghiệp, cảnh báo học vụ cho SV. Thường xuyên theo dõi ý thức của SV trong quá trình học tập trực tuyến và trực tiếp cũng như tham gia các hoạt động ngoại khóa, hoạt động của các tổ chức đoàn thể qua hình thức trực tuyến, trực tiếp từ đó có số liệu cụ thể để đánh giá điểm rèn luyện, xét học bổng khuyến khích học tập, chế độ trợ cấp xã hội, SV diện được khen thưởng. Việc triển khai quy trình xử lý SV vi phạm nội quy bị kỷ luật đảm bảo đúng quy trình, công khai, dân chủ, minh bạch, công bằng, đúng với Quy chế HSSV của Bộ và Nhà trường. Ngoài ra tập trung

41. <https://tuoitrethudo.vn/soi-noi-ngay-hoi-tuyen-dung-viec-lam-sinh-vien-the-duc-the-thao-249392.html>.

42. Khám sức khỏe cho tân sinh viên K56 nhập học và K52 đủ điều kiện thi tốt nghiệp ra trường; tổ chức đưa 21 lưu học sinh đi khám sức khỏe tổng thể đầu khóa học tại bệnh viện đa khoa tư nhân Tràng An theo đúng hướng dẫn của Thông tư Số: 24/2018/TT-BTC ngày 12 tháng 3 năm 2018 đang học tập tại Việt Nam năm học 2023- 2024.

43. Phối hợp với Bảo hiểm Xã hội huyện Chương Mỹ lập danh sách và làm bảo hiểm y tế cho sinh viên các khóa và Lưu học sinh Lào đồng thời đã cấp phát thẻ Bảo hiểm y tế đúng thời gian và đầy đủ cho số sinh viên này. Phối hợp với các phòng, khoa chức năng phục vụ tốt việc trực cấp cứu các cuộc thi, giải thi đấu được tổ chức trong và ngoài trường khi được phân công. Phối hợp với TTQP& AN cử nhân viên hỗ trợ trực đảm bảo y tế cho các khóa học tại Trường Đại học Thủy Lợi tại Hưng Yên

44. Kết quả đảm bảo khá tốt, có tủ bảo quản thức ăn chín và thức ăn sống riêng biệt; Lưu mẫu thức ăn đủ chủng loại và đủ số lượng, có sổ ghi chép tỉ mỉ theo quy định; Đảm bảo các loại hồ sơ, sổ sách theo quy định và theo chỉ đạo hướng dẫn của cơ quan y tế dự phòng

45. Kết quả xét nghiệm nước sau khi phòng chức năng cho cải tạo, thay hệ thống cát lọc đã khắc phục được một số tiêu chuẩn, tuy nhiên chỉ số Amoniac vẫn còn vượt quá giới hạn cho phép.

triển khai có hiệu quả các hoạt động theo định hướng, chỉ thị của Bộ GD&ĐT về công tác SV⁴⁶.

Trung tâm Giáo dục Quốc phòng và An ninh làm tốt công tác quản lý, rèn luyện SV. Thực hiện quản lý SV một cách toàn diện trên tất cả các mặt công tác. Nội dung rèn luyện được thông qua việc thực hiện các chế độ trong ngày, trong tuần: Từ báo thức, thể dục sáng, vệ sinh công cộng sắp xếp nội vụ, vệ sinh phòng ở, chào cờ, tập trung đi học, sinh hoạt, điểm danh, canh gác, báo động rèn luyện. Qua thực hiện chế độ trong ngày đã quản lý quân số chặt chẽ, đồng thời xây dựng cho SV tinh thần đoàn kết tốt, tính tự quản cao, đảm bảo an toàn tuyệt đối.

4.2. Tồn tại hạn chế và nguyên nhân

- Mặc dù nguồn nước sinh hoạt của Nhà trường qua xét nghiệm định kỳ nguồn nước đã khắc phục được một số chỉ tiêu, tuy nhiên còn một số chỉ tiêu chưa đạt và vượt quá giới hạn cho phép.

- Hiện nay tỷ lệ sinh viên các khóa từ năm thứ 2 tham gia BHYT rất thấp, chỉ có sinh viên khóa mới nhập trường tham gia BHYT đầy đủ.

Nguyên nhân còn thiếu chế tài yêu cầu sinh viên tham gia, thiếu quyết liệt trong việc vận động và thu đóng BHYT.

- Số lượng bạn đọc đến thư viện đọc sách ít.

Nguyên nhân do ảnh hưởng các phương tiện truyền thông đại chúng và các tiện ích xã hội như báo điện tử, truyền hình, facebook, youtube... Nguồn tư liệu sách tham khảo, chuyên khảo về lĩnh vực TDTT có trong thư viện còn khiêm tốn.

- Hoạt động tổ chức và thực hiện các lớp kỹ năng cho các đối tượng theo nhu cầu của xã hội chưa hiệu quả.

5. Về công tác quản lý đào tạo

5.1. Đánh giá kết quả đạt được

a) Công tác phát triển quy mô đào tạo

Thực hiện mục tiêu Chiến lược phát triển trường giai đoạn 2020 - 2025 tầm nhìn 2030, bên cạnh việc duy trì, phát triển ngành nghề đào tạo: Giáo dục thể chất; GDQP&AN; Huấn luyện thể thao; Giáo dục học trình độ ThS; Giáo dục học trình độ Tiến sĩ; Đào tạo môn học GDQP&AN cho SV các trường đại học, cao đẳng khu vực Hà Nội, năm học 2023 - 2024, Phòng Quản lý Đào tạo - Khoa học và Hợp tác quốc tế đã phối hợp với các đơn vị chức năng tham mưu cho BGH xây dựng đề án đào tạo ngành Quản lý thể thao; Trường phổ thông năng khiếu (hiện đã hoàn thành hồ sơ để chuẩn bị triển khai các bước theo quy định).

Tổng số sinh viên/nghiên cứu sinh/học viên trong năm học là: 1.616 (Trong đó 03 NCS 06; 126 ThS; 908 ĐH chính quy; 66 ĐH liên thông chính quy 66; 513 ĐH liên thông VLVH). Tổng số sinh viên học tại Trung tâm GDQP&AN là: 39.841 sinh viên: (trong đó có 39.448 sinh viên đủ điều kiện cấp chứng chỉ; 393 sinh viên chưa đủ điều kiện do chưa học xong).

- Công tác quản lý đào tạo được đảm bảo tính chủ động trong việc tham mưu xây dựng và ban hành thực hiện kế hoạch năm học đảm bảo khoa học trong tất cả các khâu: Thời khoá biểu; thi, kiểm tra của từng học kỳ, từng môn học linh hoạt phù hợp với từng

46. Tổ chức tốt "Tuần sinh hoạt công dân HSSV" đảm bảo theo quy định của BGD&ĐT. Chú trọng những nội quy, quy định về rèn luyện, sinh hoạt trong KTX, các hoạt động VHVN, TDTT. Đặc biệt sau khi kết thúc "Tuần sinh hoạt công dân HSSV" SV viết thu hoạch và cam kết phần đầu thực hiện tốt những nội dung được học tập, quán triệt trong năm học. Tiếp tục duy trì công tác sơ kết từng tháng trong các khóa qua hình thức trực tuyến, trực tiếp trong toàn trường, có tác dụng tốt nhằm tăng cường công tác giáo dục đạo đức, lối sống cho SV bằng cách nêu gương SV học tập rèn luyện tốt, phê bình, kỷ luật những SV vi phạm nội quy có tác dụng rõ rệt. Triển khai và thực hiện đầy đủ các chế độ chính sách cho sinh viên đại học chính quy, LHS Lào các khóa kịp thời, đảm bảo đúng đối tượng và quy định hiện hành của Nhà nước. Triển khai và thực hiện Nghị định 116/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về chính sách hỗ trợ tiền đóng học phí, chi phí sinh hoạt đối với sinh viên sư phạm cho sinh viên đại học chính quy khóa 54, 55 đảm bảo đúng quy định.

thời điểm. Trong năm học đề cao trách nhiệm của các khoa, trung tâm, bộ môn để triển khai; Tập trung rà soát, ban hành hệ thống văn quy định để quản lý; tăng cường công tác kiểm tra hồ sơ, giáo án; kiểm tra, dự giờ đột xuất của các khoa/bộ môn được duy trì 2 lần/năm.

- Chương trình đào tạo được đổi mới gắn với đổi mới phương pháp, nâng cao chất lượng dạy học; đảm bảo 100% chương trình đào tạo thực hiện theo hình thức tín chỉ. Năm học 2023 - 2024 Quản lý đào tạo - Khoa học và Hợp tác quốc tế đã tham mưu cho BGH rà soát 02 quy định chuẩn đầu ra⁴⁷; phối hợp với các khoa, trung tâm rà soát tài liệu dạy học và biên soạn tài liệu dạy học, sách tham khảo phù hợp với mục tiêu, chương trình đào tạo từng đối tượng, mang tính đặc thù của ngành TDĐT. Trong đó 11 giáo trình, tài liệu tham khảo, tập bài giảng đã được thông qua; 06 giáo trình, tài liệu tham khảo, tập bài giảng đang triển khai; 03 sách giáo khoa được xây dựng.

- Phòng Quản lý đào tạo Trung tâm GDQP&AN bám sát quy định của Bộ Quốc phòng và Bộ Giáo dục và Đào tạo để tổ chức triển khai kế hoạch giảng dạy đảm bảo quy định về thời gian, nội dung chương trình môn học⁴⁸.

b) Về công tác tuyển sinh

Thực hiện chủ trương của Bộ Giáo dục và Đào tạo về đổi mới công tác tuyển sinh, tiếp tục phát huy kinh nghiệm trong công tác tuyển sinh các năm trước, năm học 2023 - 2024 phòng QLĐT-KH&HTQT đã tham mưu ban hành đầy đủ hệ thống văn bản để tổ chức triển khai⁴⁹. Với sự đầu tư, đổi mới công tác tuyển sinh của Nhà trường đạt được nhiều kết quả, tạo điều kiện thuận lợi cho thí sinh dự thi, đảm bảo khách quan, công bằng và chính xác, nâng cao chất lượng tuyển chọn đầu vào. Kết quả: Tuyển sinh trình độ đại học ngành giáo dục thể chất; ngành huấn luyện thể thao; Giáo dục quốc phòng và an ninh: Đợt 1 năm 2024, có 1.300 thí sinh đăng ký dự thi; số thí sinh dự thi trên 1.000 thí sinh, được đánh giá là năm có số thí sinh đông nhất. Tuyển sinh trình độ Thạc sĩ Giáo dục học 40 học viên. Tuyển sinh trình độ tiến sĩ Giáo dục học 06 học viên.

5.2. Tồn tại, hạn chế và nguyên nhân

Việc thực hiện nề nếp giảng dạy theo đúng kế hoạch và thời khóa biểu, tuy nhiên một số giảng viên của khoa/bộ môn còn cộng nhầm điểm học phần cho sinh viên do chưa có phần mềm tính điểm; xếp thời khóa biểu, giảng dạy 2 lần môn Võ & PPGD (điều kiện tiên quyết) khóa 53 ĐHCQ dẫn đến có điểm 2 lần ảnh hưởng đến việc vào kết quả cho sinh viên; môn QV&PPGD, CL&PPGD (điều kiện tiên quyết) của K53 giảng dạy 2 lần nhưng chưa tổ chức thi. Môn SLTT và môn vệ sinh K17B ĐHLT (VLVH) giảng dạy năm 2022 nhưng chưa tổ chức thi dẫn đến việc phải xếp lịch thi BS vào tháng 6/2024 vì thế ảnh hưởng việc xét CNTN cho người học kéo dài hơn so với dự kiến.

6. Công tác khảo thí, đảm bảo chất lượng, thanh tra và pháp chế

6.1. Đánh giá kết quả đạt được

47. Quy định chuẩn đầu ra và chương trình đào tạo trình độ ĐH ngành Giáo dục QP&AN kèm theo Quyết định số 428/QĐ-ĐHSPTDTHN, ngày 09/7/2022 chuẩn đầu ra và chương trình đào tạo trình độ ĐH ngành Giáo dục QP&AN; Ban hành chuẩn đầu ra và chương trình đào tạo trình độ đại học ngành GDTC của Trường ĐHSPTDTT Hà Nội, kèm theo Quyết định số 397/QĐ-ĐHSPTDTHN ngày ban hành 08/07/2022 ban hành chuẩn đầu ra và chương trình đào tạo trình độ đại học ngành GDTC của Trường ĐHSPTDTT Hà Nội

48. Thực hiện học mới ôn cũ, lí luận gắn với thực hành; hàng khóa, xây dựng kế hoạch và tổ chức dự giờ, thăm lớp đối với giảng viên, nhằm rút kinh nghiệm, nâng cao phương pháp chuyên môn, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục; tổ chức học tập bám sát Thông tư liên tịch số 18/2015 ngày 8/9/2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ Lao động- Thương binh và Xã hội về việc Ban hành Quy định tổ chức dạy, học và đánh giá kết quả học tập môn học GDQPAN trong các cơ sở giáo dục nghề nghiệp và cơ sở giáo dục đại học. Trung tâm tiến hành biên chế từ 40-50 sinh viên đối với lớp học thực hành; 70-150 sinh viên đối với lớp học lý thuyết. Các tiết học được duy trì thống nhất đúng quy định

49. Quy chế thi năng khiếu TDĐT của Trường ĐHSPTDTT Hà Nội số 139/QĐ-ĐHSPTDTHN ngày 01/02/2024; Đề án tuyển sinh Trường ĐHSPTDTHN ban hành kèm theo QĐ số 168/QĐ-ĐHSPTDTHN

a) Công tác khảo thí, đảm bảo chất lượng

Được đơn vị Phòng Đảm bảo chất lượng - Thanh tra và Pháp chế hiện nghiêm túc⁵⁰. Trong năm học đã tổ chức tốt các kỳ thi chính và phụ cho các khóa đảm bảo quy chế thi, an toàn hiệu quả, đạt kết quả tốt. Công tác coi, chấm thi đảm bảo khách quan, công bằng minh bạch, sau khi chấm thi đã công bố điểm thi cho sinh viên, học viên theo đúng thời gian quy định. Đề thi kết thúc học phần môn học được soạn thảo theo đúng mẫu quy định, đề thi được lấy từ ngân hàng đề thi đã được nghiệm thu. Trong năm học có 9 môn chưa nghiệm thu được ngân hàng đề thi. Các khoa đã thực hiện nghiêm túc quy trình ra đề thi áp dụng cho ĐHLT (VLVH). Chất lượng đề thi đảm bảo yêu cầu vừa sức với sinh viên, học viên. Việc bảo mật đề thi, quy trình thi được thực hiện đảm bảo đúng theo quy định⁵¹.

b) Công tác đảm bảo chất lượng

Công tác Đảm bảo chất lượng bên trong được chú trọng. Hoạt động khảo sát của các bên liên quan như hoạt động giảng dạy, công tác phục vụ đào tạo, khảo sát sinh viên trước khi tốt nghiệp... được triển khai theo kế hoạch. Báo cáo tổng kết công tác lấy ý kiến phản hồi từ người học về hoạt động giảng dạy của giảng viên; phản hồi về công tác phục vụ đào tạo năm học 2023-2024⁵². Tổng hợp, viết báo cáo công tác phản hồi của người học trước tốt nghiệp (K17 ĐHLT (VLVH); K53 ĐHCQ (đợt 1) 2023; Trong năm học 2023 -2024 đã triển khai lấy phiếu khảo sát về hoạt động giảng dạy của giảng viên là 3.401 lượt, công tác phục vụ đào tạo là 800 lượt và công tác lấy ý kiến khảo sát trước khi tốt nghiệp K17 ĐHLT(VLVH) và K53 ĐHCQ là 161 lượt.

Triển khai TĐG các chương trình đào tạo trình độ Đại học ngành Giáo dục thể chất và trình độ đào tạo thạc sĩ ngành Giáo dục học; Triển khai kế hoạch thực hiện Ba công khai theo Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân năm học 2023 - 2024 theo đúng quy định.

c) Công tác quản lý phôi văn bằng, chứng chỉ

Tham gia giám sát việc cấp chứng nhận chuẩn đầu ra tương đương trình độ B1 cho sinh viên, học viên các khóa ĐHCQ, ĐHLT, thạc sĩ đảm bảo đúng quy định. Trong năm học 2023-2024 đã cấp phát phôi văn bằng đại học, thạc sĩ đảm bảo đúng quy định⁵³.

d) Công tác thanh tra

Thực hiện hướng dẫn nhiệm vụ thanh tra nội bộ năm học 2022-2023 của Thanh tra Bộ Giáo dục và Đào tạo, nhà trường chỉ đạo phòng Đảm bảo chất lượng và Thanh tra xây dựng kế hoạch công tác thanh tra năm học 2023-2024⁵⁴. Đã tiến hành thanh tra nội bộ 09 đoàn thanh tra và 02 kiểm tra theo kế hoạch và đột xuất theo chỉ đạo của Hiệu trưởng, mang lại hiệu quả cao, các đoàn thanh tra, kiểm tra⁵⁵. Ngoài ra, thanh tra,

50. Từ việc kiểm tra, thi hết học phần, thực hiện kế hoạch giảng dạy, quản lý hồ sơ, nền nếp giảng dạy của giảng viên

51. Trong năm học có 03 sinh viên K54 phúc khảo bài thi môn Pháp luật đại cương. Đơn phúc khảo, đề nghị của sinh viên được giải quyết theo đúng quy trình đảm bảo quyền lợi cho sinh viên.

52. Báo cáo khảo sát về hoạt động giảng dạy của giảng viên kỳ 2 năm học 2022-2023, Số 05/BC-ĐBCL&TT ngày 10/8/2023; Báo cáo về kết quả khảo sát của sinh viên khóa 52 (ĐHCQ) trước khi tốt nghiệp năm học 2022-2023, Số 20/BC-ĐBCL&TT ngày 03/7/2023; Báo cáo khảo sát về hoạt động giảng dạy của giảng viên kỳ 1 năm học 2023-2024, Số 05/BC-ĐBCL&TT ngày 22/01/2024.

53. Cụ thể: Phôi thạc sĩ: 43 phôi; Phôi đại học: 285 phôi; Thành lập hội đồng xử lý 05 phôi Đại học, 02 phôi Cao học do in ấn hỏng vào 31/12/2023 theo đúng quy định đề ra.

54. Kế hoạch thanh tra đã được Hiệu trưởng phê duyệt và ban hành Kế hoạch thanh tra Số 709/KH-ĐHSPTDTHN ngày 10/10/2023 về công tác thanh tra năm học 2023-2024 của Hiệu trưởng trường ĐHSPTDTHN.

55. (1) Thanh tra hoạt động kiểm tra, đánh giá chuẩn đầu ra tiếng Anh trình độ bậc 3 (tương đương B1) cho sinh viên ĐHCQ và ĐHLT đợt 4 năm 2023; (2) Thanh tra hoạt động kiểm tra, đánh giá chuẩn đầu ra tiếng Anh trình độ bậc 3 (tương đương B1) cho sinh viên ĐHCQ và ĐHLT đợt 5 năm 2023; (3) Thanh tra tuyển sinh trình độ thạc sĩ ngành Giáo dục học (đợt 1) năm 2023; (4) Thanh tra tuyển sinh trình độ thạc sĩ ngành Giáo dục học (đợt 2) năm 2023; (5) Kế hoạch về thanh tra chức năng nhiệm vụ khoa GDQP&AN; (6) Thanh tra công tác kiểm tra, đánh giá chuẩn đầu ra tiếng Anh trình độ bậc 3 (tương đương B1) cho sinh viên ĐHCQ và ĐHLT đợt 1 năm 2024; (7) Thanh tra công tác Tuyển sinh ĐHLT (VLVH) đợt 1 năm 2024; (8) Thanh tra tuyển sinh Đại học đợt 1 năm 2024; (9) Thanh tra, kiểm tra hồ sơ nhập học cho K56 ĐHCQ năm 2023; (10) Thanh tra quản lý, cấp phát chứng chỉ GDQPAN trung tâm GDQPAN; (11) Kiểm tra điều kiện và bảo vệ luận văn cao học tốt nghiệp cao học K9; (12) Tự kiểm tra tài chính và kiểm quỹ.

giám sát các kì thi học phần, kì thi tốt nghiệp của các khóa học đảm bảo đúng quy trình và quy chế thi học phần, thi tốt nghiệp. Đoàn thanh tra đã tiến hành họp công bố Kết luận thanh tra công bố công khai theo đúng quy định.

d) Công tác phòng chống tham nhũng, tiếp công dân và giải quyết tố cáo, khiếu nại

Đã tham mưu cho Ban chỉ đạo tổng kết công tác phòng chống tham nhũng năm 2023 và phương hướng năm 2024 báo cáo Thanh tra Bộ theo quy định. Ban hành Kế hoạch phòng, chống tham nhũng⁵⁶; nộp báo cáo đầy đủ theo quý, cũng như đột xuất theo yêu cầu của Thanh tra Bộ⁵⁷; Tham mưu cho Hiệu trưởng Ban hành quy trình tiếp công dân tiếp công dân, quy trình giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị phản ánh.

Ban hành lịch tiếp công dân, có sổ tiếp công dân theo quy định. Báo cáo đầy đủ theo quý công tác tiếp công dân. Trong năm nhận được 02 đơn thư⁵⁸, sau khi xem xét, phân loại nội dung đơn phản ánh và căn cứ quy định, Phòng Đảm bảo chất lượng- Thanh tra và Pháp chế đề xuất chuyển đơn phản ánh cho đơn vị chức năng triển khai các bước quy trình tiếp công dân theo quy định⁵⁹.

e) Công tác pháp chế

- Trong năm đã tiến hành thẩm định 11 văn bản quản lý nội bộ của Nhà trường. Góp phần giúp các hoạt động của Nhà trường được thực hiện theo đúng quy định của Pháp luật; Tham mưu góp ý 21 dự thảo văn bản của cơ quan quản lý cấp trên và của Nhà trường; kiểm tra văn bản quản lý nội bộ tại 02 đơn vị⁶⁰.

- Tổ chức tuyên truyền pháp luật và ứng dụng công nghệ thông tin trong tuyên truyền pháp luật⁶¹; tham mưu cho Hiệu trưởng tổ chức phổ biến 03 Quy chế⁶²

- Triển khai kế hoạch rà soát văn bản quản lý nội bộ và thành lập Ban Chỉ đạo rà soát, Hệ thống hóa văn bản quản lý nội bộ của Nhà trường và đã tham mưu triển khai Kế hoạch.

6.2. Tồn tại, hạn chế và nguyên nhân

- Công tác đánh phách, nhập điểm vẫn phải làm thủ công chưa thực hiện được trên phần mềm.

- Chưa triển khai lấy ý kiến phản hồi người học bằng phần mềm chuyển đổi số.

Nguyên nhân việc triển khai lấy ý kiến phản hồi người học bằng phần mềm chuyển đổi số chưa thực hiện được vì các phần mềm khác chưa triển khai nên không đồng bộ thực hiện được; Phần mềm chuyển đổi số của trường về tính điểm học phần, tổ chức thi

56. Số 10/KH-ĐHSPTDTHN ngày 10/01/2024

57. Báo cáo về việc báo cáo in phôi, quản lý phôi văn bằng, chứng chỉ, số 919/BC-ĐHSPTDTHN ngày 26/12/2023; Báo cáo công tác phòng chống tham nhũng quý III năm 2023, Số 632/BC-ĐHSPTDTHN, 12/9/2023; Báo cáo công tác phòng chống tham nhũng quý IV năm 2023, Số 934/BC-ĐHSPTDTHN, 28/12/2023; Báo cáo công tác phòng chống tham nhũng 3 tháng đầu năm 2024, Số 129/BC-ĐHSPTDTHN, 15/03/2024; Báo cáo công tác phòng chống tham nhũng 6 tháng đầu năm 2024, Số 324/BC-ĐHSPTDTHN, 12/6/2023; Báo cáo công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại tố cáo quý III năm 2023 Số 631/BC-ĐHSPTDTHN, 12/9/2023; Báo cáo công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại tố cáo năm 2023 Số 935/BC-ĐHSPTDTHN, 28/12/2023; Báo cáo công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại tố cáo 3 tháng đầu năm 2024, Số 129/BC-ĐHSPTDTHN, 12/03/2024; Báo cáo công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại tố cáo 6 tháng đầu năm 2024 Số 325/BC-ĐHSPTDTHN, 12/6/2024.

58. Ngày 4/6/2024 Phòng ĐBCL-TT&PC có nhận được đơn phản ánh của công dân Đinh Quang Linh sinh ngày 13/9/1980; Địa chỉ: Số 3 ngõ 142 Trần Khát Trần, Thanh Lương, Hai Bà Trưng, Hà Nội; CCCD số: 001080031306 cấp ngày 14/4/2022 nơi cấp: Cục CSQLHC và TTXH Gửi qua đường bưu điện; Ngày 17/6/2024 Phòng ĐBCL-TT&PC có nhận được phiếu số 609/TTr-NV3 chuyển đơn kiến nghị, phản ánh của công dân Đặng Xuân Thăng sinh ngày 30/5/1985; Địa chỉ: Số 4 ngõ 173 Tân Mai, Tân Mai, Hoàng Mai, Hà Nội; CCCD số: 017085000049 cấp ngày 07/05/2022 nơi cấp: Cục CSQLHC và TTXH.

59. Phòng Quản trị Thiết bị- đơn vị tham mưu hồ sơ văn bản đầu thầu của Nhà trường, yêu cầu phòng Quản trị Thiết bị báo cáo giải trình các nội dung trong đơn phản ánh và cung cấp minh chứng (nếu có) về phòng Đảm bảo chất lượng - Thanh tra và Pháp chế triển khai các bước quy trình tiếp công dân theo quy định.

60. Phòng Quản lý đào tạo - Khoa học và Hợp tác quốc tế và Khoa Đào tạo Sau đại học.

61. Viết 37 bài viết tuyên truyền pháp luật trên page Đoàn Thanh niên Nhà trường.

62. Quy chế xây dựng và ban hành văn bản quản lý nội bộ; Quy chế rà soát, Hệ thống hóa văn bản quản lý nội bộ; Quy chế kiểm tra và xử lý văn bản quản lý nội bộ thuộc thẩm quyền ban hành, phổ biến của Hiệu trưởng.

cho sinh viên chưa được triển khai đồng bộ nên dẫn đến việc sửa điểm nhiều các khoa/bộ môn.

- Khoa GDQP&AN chưa hoàn thiện bộ hồ sơ theo yêu cầu của đoàn thanh tra để đoàn làm việc, nên kế hoạch đặt ra chưa triển khai được; Việc thực hiện sau kết luận thanh tra, kiểm tra của một số đơn vị còn chậm.

- Đội ngũ viên chức tham gia các đoàn thanh tra chưa được bồi dưỡng về nghiệp vụ nên năng lực còn hạn chế, hiệu quả chưa đáp ứng yêu cầu đổi mới.

- Chưa hoàn tất nhiệm vụ tham mưu rà soát, hệ thống hóa văn bản quản lý nội bộ của Nhà trường.

Nguyên nhân, do: Công tác theo dõi đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện kết luận thanh tra đôi lúc chưa quyết liệt, dẫn tới thực hiện sau kết luận thanh tra của một số đơn vị là đối tượng thanh tra đôi khi còn chưa đảm bảo thời gian theo quy định. Phần lớn các đơn vị thuộc và trực thuộc trường chưa hoàn thiện việc rà soát văn bản quản lý nội bộ của đơn vị mình.

7. Công tác quản lý khoa học, công nghệ và xuất bản

7.1. Đánh giá kết quả đạt được

a) Công tác quản lý khoa học, công nghệ

- Triển khai hoạt động đề tài KH&CN cấp Bộ:

Năm học 2023-2024, đơn vị chức năng đã tham mưu triển khai 04 đề tài KH&CN cấp Bộ (trong đó 02 đề tài thực hiện từ 2022 và 02 đề tài thực hiện từ 2023). Các đề tài KH&CN cấp Bộ do Nhà trường chủ trì thực hiện được triển khai theo đúng tiến độ (có 02 đề tài được gia hạn). Kết quả nghiên cứu có giá trị ứng dụng trong thực tiễn, không có đề tài không hoàn thành và thanh lý; Tổ chức đánh giá, nghiệm thu cấp cơ sở 02 đề tài KH&CN cấp Bộ thực hiện từ năm 2022, phê duyệt gia hạn đến tháng 6/2024. Đã gửi hồ sơ trình nghiệm thu cấp Bộ lên Vụ KH&CN&MT- Bộ Giáo dục và Đào tạo; Tiến hành kiểm tra tiến độ thực hiện 02 đề tài KH&CN cấp Bộ thực hiện từ năm 2023, các nội dung thực hiện đạt yêu cầu theo thuyết minh được duyệt; Tổ chức thông báo và hướng dẫn giảng viên đăng ký đề xuất đề tài KH&CN cấp Bộ thực hiện từ năm 2025, tuyển chọn tổ chức cá nhân chủ trì thực hiện 02 đề tài năm 2025 theo số lượng và nội dung xuất được phê duyệt; Đã gửi hồ sơ về Vụ KH&CN&MT - Bộ Giáo dục và Đào tạo theo đúng kế hoạch.

Số lượng giảng viên tham gia nghiên cứu đề tài KH&CN cấp Bộ năm học 2023-2024 là: 23 giảng viên.

- Hoạt động KH&CN cấp cơ sở: Tiến hành triển khai 05 đề tài NCKH cấp cơ sở, 02 sáng kiến kinh nghiệm. Các đề tài triển khai theo tiến độ và kế hoạch được phê duyệt.

Đơn vị chức năng đã thực hiện rà soát các Quy định về hoạt động khoa học công nghệ, Sở hữu trí tuệ, biên soạn giáo trình, tập bài giảng; phối hợp với các đơn vị chức năng trong Nhà trường tổ chức các Hội đồng đánh giá, thông qua thuyết minh 05 đề tài KH&CN, 02 Sáng kiến kinh nghiệm cấp cơ sở; Tổ chức Hội đồng đánh giá nghiệm thu 03 đề tài KH&CN cấp cơ sở; 02 SKKN; Trong đó 02 đề tài và 02 SKKN được đánh giá loại đạt, 01 đề tài chưa đạt yêu cầu cần chỉnh sửa bổ sung thêm nội dung nghiên cứu. Phê duyệt gia hạn 02 đề tài.

Số lượng cán bộ, giảng viên tham gia nghiên cứu trong năm học gồm: 13 người.

- Về GT/TBG/TLTK: Thông qua đề cương biên soạn và triển khai thực hiện 09 GT/TBG/TLTK mới; Tiếp tục triển khai biên soạn các GT/TBG/TLTK gia hạn thời gian thực hiện (GT Bóng đá, TBG Lý luận thể thao quần chúng, TLTK Huấn luyện kỹ thuật cầu lông hiện đại). Tổ chức Hội đồng đánh giá, nghiệm thu 10 GT/TBG/TLTK.

Các GT/TBG/TLTK được nghiệm thu và đưa vào sử dụng trong hoạt động giảng dạy, nghiên cứu tại Nhà trường.

- Số lượng giảng viên tham gia biên soạn GT/TBG/TLTK trong năm học là 38 giảng viên; công bố 05 bài báo khoa học quốc tế, 89 bài báo trong nước, trong đó có nhiều bài báo trên tạp chí uy tín được HĐGSNN công nhận và tính điểm khoa học cao.

- Hoạt động NCKH sinh viên: có 53 sinh viên tham gia nghiên cứu khoa học. Tháng 5/2024, Nhà trường đã tổ chức thành công Hội nghị sinh viên nghiên cứu khoa học cấp Trường lần VI với 17 báo cáo tham gia⁶³.

b) Công tác xuất bản, rà soát tài liệu dạy học và biên soạn tài liệu

Năm học 2023-2024, Tạp chí Khoa học GDTC-TTTH xuất bản thường kỳ 04 số đúng theo quy định với 60 bài⁶⁴ của các tác giả trong và ngoài đơn vị, các bài đăng được thực hiện theo quy trình phản biện và biên tập chặt chẽ, khoa học; Chất lượng các bài ngày càng được nâng cao, Tạp chí Khoa học GDTC&TTTH của Nhà trường được Hội đồng GSNN công nhận và tính điểm khoa học từ 0.25 điểm (năm 2023) lên 0.5 điểm (năm 2024). Các khoa, trung tâm đã triển khai công tác rà soát tài liệu dạy học và biên soạn tài liệu⁶⁵.

7.2. Tồn tại, hạn chế

- Số lượng đề tài KH&CN cấp cơ sở còn hạn chế, kinh phí chi cho hoạt động nghiên cứu khoa học còn thấp.

- Một số GT/TBG/TLTK nghiệm thu muộn không đúng theo thời gian theo thuyết minh được duyệt ban đầu vì nhóm tác giả chậm nộp sản phẩm về phòng chức năng.

- Kinh phí chi cho hoạt động Tạp chí còn hạn chế, chưa có văn phòng phẩm riêng cho mảng tạp chí, chưa có phần mềm dàn trang, rà soát lỗi cho Tạp chí.

8. Công tác hợp tác quốc tế

8.1. Đánh giá kết quả đạt được

Các hoạt động hợp tác quốc tế của Nhà trường được tập trung xây dựng được mối liên kết thường xuyên với các trường thuộc khối TĐTT các nước để trao đổi chuyên gia sang giảng dạy; triển khai nhiều chương trình:

- Tham dự tuần lễ giao lưu văn hóa, thể thao sinh viên đại học các quốc gia Trung Quốc, Nam và Đông Nam Á lần thứ 6 - năm 2023 tại Côn Minh, Trung Quốc.

- Tham gia giải bóng đá Lưu học sinh Lào năm 2023.

- Tham gia giao văn hóa Lưu học sinh quốc tế tại Trường Đại học Phennika.

- Tham gia cuộc thi Hùng biện tiếng Việt cho LHS đang học tập tại Việt Nam.

- Tổ chức tiếp Trường Cao đẳng TĐTT Quảng Tây sang thăm và làm việc tại Trường Đại học Sư phạm TĐTT Hà Nội .

- Đăng cai Giải Cúp bóng đá bí thư Đoàn thanh niên cơ sở Đại sứ quán Lào tại Việt Nam.

- Tiếp Đại sứ Đặc mệnh toàn quyền nước CHDCND Lào thăm và làm việc tại trường.

- Hội thảo khoa học “Nâng cao chất lượng đào tạo Lưu học sinh Lào tại Trường Đại học Sư phạm TĐTT Hà Nội”.

- Cử 01 Đoàn đại biểu lãnh đạo Nhà trường tham dự Hội nghị hợp tác và phát triển giáo dục nghề nghiệp ASEAN - Trung Quốc 2023.

63. Kết quả đạt 01 giải nhất (báo cáo), 02 giải Nhì (báo cáo), 03 giải Ba, 04 giải Khuyến khích. Nhà trường đã lựa chọn và cử cán bộ hướng dẫn, sinh viên nghiên cứu tham gia Hội nghị sinh viên NCKH toàn quốc khối các cơ sở đào tạo về lĩnh vực TĐTT lần thứ XV tổ chức tại Trường Đại học TĐTT Hồ Chí Minh. Kết quả tham dự Nhà trường đạt 01 giải Nhất báo cáo Poster và 01 giải Nhì báo cáo thuyết trình

64. Số 3/2023 (16 bài), số 4/2023 (15 bài), số 1/2024 (15 bài), số 2/2024 (14 bài)

65. Số giáo trình, tài liệu tham khảo, tập bài giảng đã được thông qua 9; Số giáo trình, tài liệu tham khảo, tập bài giảng đang triển khai 12; Số giáo trình, tài liệu tham khảo, tập bài giảng được nghiệm thu 10.

8.2. Tồn tại, hạn chế, nguyên nhân

- Các hoạt động trao đổi hợp tác chưa đi vào chiều sâu

Nguyên nhân, do nhân sự mảng việc hợp tác quốc tế thiếu.

9. Công tác hoạt động Trung tâm Giáo dục quốc phòng và an ninh

9.1. Đánh giá kết quả đạt được

a) Công tác liên kết giáo dục quốc phòng và an ninh

Năm học 2023-2024, Trung tâm đã thực hiện liên kết được 24/26 trường (04 học viện, 09 trường đại học và 08 cao đẳng). Trong đó theo Quyết định số 2861/QĐ-BQP ngày 24/8/2021 của Bộ Quốc phòng về việc điều chỉnh, bổ sung danh sách liên kết GDQPAN, Trung tâm đã đào tạo cho 20 trường, 03 trường chưa thực hiện được liên kết đào tạo do nhà trường chưa có sinh viên: Trường Cao đẳng Nghề Nguyễn Trãi, Trường Cao đẳng Nghề Simico Sông Đà và Trường Cao đẳng Y Khoa Phạm Ngọc Thạch. Năm 2024, Trung tâm không tổ chức thực hiện liên kết với 02 trường (Trường Đại học Phenikaa và Trường Cao Đẳng FPT- Polytechnic) và nhận bổ sung 01 trường (Học viện Hành chính Quốc gia) sau khi có công văn đồng ý của Cục DQTV cho phép bổ sung, điều chuyển liên kết.

Trên cơ sở kết quả Hội nghị liên kết đào tạo năm học, Trung tâm xây dựng kế hoạch năm học và được Giám đốc Trung tâm phê duyệt. Trước mỗi khóa học, Trung tâm liên hệ với các trường liên kết xây dựng chương trình đào tạo cho từng khóa học một cách chi tiết, sát thực tế từng thời điểm, từng đối tượng học tập. Trung tâm đã phối hợp tốt với các trường liên kết tổ chức quán triệt sinh viên trước khi vào học tại trung tâm, tổ chức giao, nhận sinh viên, phối hợp giải quyết các vấn đề phát sinh trong khóa học. Kết quả thực hiện môn học GDQP&AN, năm học 2023-2024, đã tổ chức đào tạo 14 khóa học, từ khóa 294 đến khóa 307 (Thời gian từ tháng 4/2023 đến tháng 4/2024). Các hoạt động phối hợp giữa Trung tâm với các đơn vị được đảm bảo chặt chẽ trong công tác nhận và bàn giao số lượng và chất lượng sinh viên và bảo đảm an toàn tuyệt đối về mọi mặt.

- Công tác quản lý, cấp phát phôi, chứng chỉ giáo dục quốc phòng và an ninh được đảm bảo tốt. Kết thúc từng khóa Trung tâm lập danh sách, kết quả điểm thi của từng đối tượng. Những sinh viên hoàn thành, chưa hoàn thành và không tham gia khóa học được lập thành danh sách riêng, báo về trường liên kết để cùng quản lý theo dõi. Công tác lưu trữ hồ sơ: Giao, nhận chứng chỉ cho các trường được thực hiện đúng quy trình, nguyên tắc, có sổ sách ghi chép phân mục từng loại, từng trường cụ thể đảm bảo thuận tiện cho công tác tra cứu. Năm học 2023-2024 Trung tâm đã tiếp nhận đào tạo 39.841 sinh viên: (trong đó có 39.448 sinh viên đủ điều kiện cấp chứng chỉ; 393 sinh viên chưa đủ điều kiện do chưa học xong): Trung Tâm đã tiếp nhận từ Bộ Giáo dục và Đào tạo là 27.368 phôi và đã cấp cho sinh viên số còn lại đang tiếp nhận.

- Công tác quản lý kỷ luật; quản lý sinh viên, xây dựng môi trường văn hóa quân sự đảm bảo thực hiện nghiêm túc. Quá trình học tập, sinh viên được bố trí, sắp xếp ăn, ở tập trung, thống nhất. Ban quản lý sinh viên do các sĩ quan, giảng viên GDQPAN trong Trung tâm đảm nhiệm, cán bộ đại đội phó, trung đội, tiểu đội do sinh viên kiêm chức đảm nhiệm. Trong quá trình thực hiện nhiệm vụ, đội ngũ cán bộ kiêm chức luôn được hướng dẫn, bồi dưỡng về công tác quản lý, chỉ huy đơn vị. Sinh viên được trang bị quần, áo quân phục, mũ, chăn màn, chiếu, khăn mặt,... để mang mặc thống nhất, chính quy, tạo cho sinh viên ý thức quốc phòng, an ninh ngay từ buổi đầu học tập. Sinh viên học GDQP&AN được thực hiện các chế độ trong ngày trong tuần như trong các đơn vị quân đội. Ngoài việc học tập theo chương trình quy định, Trung tâm tổ chức các hoạt động ngoại khóa: văn hoá, văn nghệ; thể dục thể thao; chương trình “Sinh viên - Chiến sỹ”; Tọa đàm truyền thống lịch sử; hoạt động trải nghiệm quân sự; tham quan các

đơn vị quân đội,... góp phần xây dựng môi trường văn hoá quân sự lành mạnh trong sinh viên.

- Cơ sở vật chất, trang thiết bị cơ bản đảm bảo đầy đủ trang thiết bị dạy học như máy chiếu, các phòng học to có đầy đủ âm thanh loa đài⁶⁶; được Cục Dân quân tự vệ quan tâm cấp phát quân phục, trung tâm mua sắm bổ sung quân phục ngoại cỡ để phục vụ sinh viên sử dụng trong suốt quá trình học tại trung tâm 100% mặc quân phục⁶⁷. Số lượng diện tích thao trường bãi tập đảm bảo đúng quy định⁶⁸. Điều kiện về nơi ăn, ở tập trung được đảm bảo tốt⁶⁹. Trong năm thường xuyên phối hợp với Phòng Quản trị thiết bị nhà trường có nhiều biện pháp như: Sửa chữa các hư hỏng nhỏ kịp thời, tăng thời gian bơm nước giờ cao điểm, điều phối giữa các khu vực hợp lý. Thực hiện các khoá tổ chức vệ sinh công nghiệp, thông rửa các đường ống cấp thoát, bể nước sinh hoạt, cải tạo cảnh quan môi trường nhằm nâng cao chất lượng phục vụ cho cán bộ và sinh viên. Đồng thời thường xuyên giáo dục ý thức tiết kiệm điện nước cho sinh viên như: kiểm tra vòi nước khi đi học, ra khỏi phòng phải tắt điện.

Giáo trình, tài liệu dạy học được đảm bảo đầy đủ. Căn cứ vào số lượng và điều kiện thực tế, Trung tâm đã chủ động biên soạn tập bài giảng được Hội đồng Khoa học Nhà trường nhiệm thu đạt giá cao để giúp sinh viên có tài liệu học tập nghiên cứu (01 bộ/1sinh viên) cả hệ đại học và hệ cao đẳng. Bổ sung, điều chỉnh đề cương chi tiết 4 học phần theo mẫu của Bộ Giáo dục và Đào tạo và tài liệu tham khảo cho từng học phần. Thường xuyên cập nhật kiến thức, các Nghị quyết của Đảng, chỉ thị của cấp trên, tình hình trong nước, biển, đảo và thế giới, bảo đảm tính thời sự trong giảng dạy.

9.2. Tồn tại, hạn chế và nguyên nhân

- Sự phối hợp với các trường liên kết để xây dựng kế hoạch liên kết đào tạo có lúc chưa hợp lý trong điều chỉnh lưu lượng sinh viên giữa các khóa học.

- Công tác đảm bảo cơ sở vật chất, nhà ở ký túc xá, nước sinh hoạt cho sinh viên chưa thực sự đầy đủ, có thời điểm chưa sâu sát tỉ mỉ; việc sửa chữa khắc phục có lúc chưa kịp thời đã ảnh hưởng đến học tập và sinh hoạt của sinh viên.

- Đội ngũ giảng viên GDQPAN cơ hữu chưa đáp ứng kịp với yêu cầu phát triển cả về số lượng và chất lượng.

Nguyên nhân:

- Số lượng sinh viên vào các trường không theo dự kiến chỉ tiêu tuyển sinh, từ đó kế hoạch đào tạo các trường liên kết có thay đổi. Sự phối hợp giữa các phòng chức năng của Trung tâm, với các phòng chức năng các trường liên kết đào tạo có lúc chưa chặt chẽ, đôi khi phải điều chỉnh kế hoạch thời gian đào tạo.

- Do nguồn kinh phí hạn hẹp, chưa tự chủ nên khả năng bảo đảm hậu cần, kỹ thuật và tài chính Trung tâm có mặt còn hạn chế, chưa kịp thời chủ động.

- Cán bộ giảng viên ít vừa giảng dạy vừa kiêm nhiệm nhiều việc quản lý sinh viên, kho tàng, nhà ở..., cường độ làm việc lớn đã ảnh hưởng đến chất lượng công việc.

66. Về giảng đường, thao trường: Trung tâm có 01 tòa nhà giảng đường 5 tầng, gồm 14 phòng học cơ bản đầy đủ trang thiết bị dạy học như máy chiếu, các phòng học to có đầy đủ âm thanh loa đài; 01 phòng học chuyên dùng; 01 phòng đọc sách sinh viên tự quản; Vũ khí bộ binh cấp 5 hoán cải và vũ khí cất bỏ; bộ âm thanh tạo giả, cơ bản đáp ứng yêu cầu học tập của sinh viên

67. Sinh viên vào học tại trung tâm được cấp quân phục, mũ, chăn màn, khăn mặt... Trung tâm bố trí 05 nhà kho: các kho quân trang, kho giáo trình, kho vũ khí, khí tài học tập;

68. Trung tâm có 01 thao trường bắn súng bố trí 04 nhà bắn tập có mái che; 01 khu vực thao trường chiến thuật chiến đấu bộ binh với 02 khu học chiến thuật cho nội dung từng người trong chiến đấu tiên công, phòng ngự, 02 khu tập điều lệnh đội ngũ.

69. Về nơi ăn uống cho sinh viên: 02 nhà ăn được ký hợp đồng với Nhà trường, Trung tâm phân công cán bộ phòng Hậu cần, Tài chính, Kỹ thuật và đại diện sinh viên cùng cán bộ Trạm y tế hàng ngày thường xuyên theo dõi, kiểm tra chất lượng bữa ăn và an toàn vệ sinh thực phẩm. Hiện nhà ăn đảm bảo cho 1.600 SV/khóa, Trung tâm duy trì chế độ ăn tập trung tại nhà ăn. Về nơi ở cho sinh viên: có 05 nhà ký túc xá, trong đó: 03 ký túc xá 5 tầng và 02 nhà 3 tầng, mỗi phòng đều có công trình khép kín. (Năm 2024, Trung tâm được nhà trường quan tâm cải tạo nâng cấp ký túc xá C8 và bổ sung 01 ký túc xá C2 đáp ứng đủ lưu lượng sinh viên hiện nay). Mỗi tòa nhà đều bố trí Ban quản lý sinh viên duy trì nghiêm túc chế độ nội vụ vệ sinh hàng ngày. Trung tâm có 01 nhà 3 tầng cho Ban giám đốc và các cơ quan Phòng, Khoa làm việc; 01 nhà ở công vụ 3 tầng cho Sỹ quan biệt phái và các giảng viên, nhân viên

Vì vậy tính chủ động, trách nhiệm cán bộ, nhân viên quản lý trên một số mặt, một số công việc chưa tỉ mỉ, sâu sát.

- Một bộ phận sinh viên còn có tư tưởng chủ quan, xem nhẹ môn Giáo dục quốc phòng và an ninh nên kết quả có khóa học chưa cao. Trách nhiệm quản lý quân trang, bảo quản vật chất, tài sản Trung tâm của sinh viên còn hạn chế.

IV. ĐÁNH GIÁ CHUNG VÀ BÀI HỌC KINH NGHIỆM

1. Đánh giá chung

Mặc dù trong bối cảnh có nhiều tác động tới các hoạt động của Trường, ngân sách Nhà nước cấp giảm nhiều so với năm học 2023 - 2024, ảnh hưởng tới các hoạt động chung của Trường. Trường nằm trong khối sự phạm thực hiện nhiệm vụ chủ yếu theo chỉ tiêu tuyển sinh được Bộ Giáo dục và Đào tạo giao giảm. Tác động của cơ chế thị trường ảnh hưởng tới tâm tư, nguyện vọng của viên chức, NLĐ. Lương và các chính sách khác là một trong những yếu tố chính tạo động lực cống hiến và đổi mới giáo dục của đội ngũ nhưng thực tế hiện mức lương đối với viên chức, NLĐ của Trường đang nằm trong mức thu nhập thấp, nhất là với khối hành chính. Việc thực hiện tự chủ đối với Nhà trường còn nhiều vướng mắc, do nguồn kinh phí của Trường còn hạn hẹp, chủ yếu dành để chi trả cho nhân sự, chi tăng cường điều kiện dạy và học chiếm tỷ trọng thấp khó có điều kiện nâng cao chất lượng dạy và học. Bên cạnh đó, tự chủ về quản lý tài sản công, quản lý đầu tư công và khai thác, sử dụng các nguồn thu ngoài ngân sách nhà nước còn chưa thuận lợi....Nhưng dưới sự lãnh đạo, chỉ đạo của Đảng ủy, Hội đồng trường, Ban Giám hiệu, các hoạt động trong năm học 2023 - 2024 của khối Hành chính Nhà trường đảm bảo ổn định và phát triển theo đúng mục tiêu chiến lược và phát triển của Trường; công tác đổi mới căn bản và toàn diện giáo dục, đào tạo của Nhà trường đạt được nhiều thành tựu. Quy mô, loại hình đào tạo phát triển nhanh, đáp ứng nhu cầu học tập ngày càng tăng của người học và nâng cao được trình độ đào tạo, trình độ và kỹ năng nghề nghiệp của người lao động. Trường đã được Bộ Giáo dục và Đào tạo cho phép mở mã ngành đào tạo Giáo dục quốc phòng và an ninh; mở mã ngành Huấn luyện thể thao; Tạp chí khoa học Giáo dục thể chất được Hội đồng giáo sư nhà nước đưa vào danh mục tính điểm. Công tác quản lý giáo dục có bước chuyển biến tích cực. Đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục tăng nhanh về số lượng, trình độ đào tạo được nâng lên, từng bước đáp ứng yêu cầu phát triển giáo dục. Cơ sở vật chất được tăng thêm và từng bước hiện đại hóa. Xã hội hóa giáo dục và hợp tác quốc tế được đẩy mạnh, đạt được nhiều kết quả quan trọng, chất lượng giáo dục và đào tạo được nâng lên.

Những thành tựu, kết quả quan trọng của đổi mới giáo dục, đào tạo bắt nguồn từ truyền thống của Trường với bề dày hơn 63 năm xây dựng và phát triển; sự quan tâm của Đảng, Nhà nước, các bộ, ban ngành, chính quyền địa phương, của mỗi gia đình và toàn xã hội; sự lãnh đạo, chỉ đạo của Đảng ủy, Hội đồng trường, Ban Giám hiệu Nhà trường; sự tận tụy, năng động, sáng tạo của đội ngũ viên chức, người lao động khối hành với tinh thần chủ động, sáng tạo góp phần làm cho thành công chung Nhà trường.

2. Một số bài học kinh nghiệm

Từ thực tiễn quá trình thực hiện nhiệm vụ chính trị, khối Hành chính Nhà trường rút ra một số bài học kinh nghiệm sau:

Thứ nhất, muốn thực hiện thành công nhiệm vụ, mục tiêu phát triển GD&ĐT phải có sự quan tâm, đầu tư, chăm lo, chung tay, vào cuộc và đồng thuận của toàn xã hội, sự phối hợp, ủng hộ của các cấp, các ngành, các địa phương, các đoàn thể trong đó các cơ sở giáo dục phải nêu cao vai trò chủ động, sáng tạo và quyết tâm cao.

Thứ hai, công tác quản lý, chỉ đạo, điều hành là yếu tố quan trọng trong việc ổn định, giữ vững kỷ cương, nền nếp trường, lớp học và nâng cao chất lượng, hiệu quả

giáo dục. Các đơn vị cần tích cực và chủ động xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện phải sát thực tế và mang tính khả thi, có trọng tâm, trọng điểm với những giải pháp cụ thể, có tính đột phá, sáng tạo; thường xuyên theo dõi tiến độ thực hiện kế hoạch để kịp thời có những giải pháp tháo gỡ, hoàn thành mục tiêu đề ra.

Thứ ba, đội ngũ là yếu tố then chốt quyết định chất lượng giáo dục; phải xây dựng được đội ngũ VC, NLD đủ về số lượng, có năng lực và trình độ chuyên môn đạt chuẩn, có phẩm chất đạo đức tốt, có tinh thần trách nhiệm cao, tâm huyết và tận tụy với nghề. Đặc biệt, phải đề cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị; người đứng đầu phải gương mẫu, thường xuyên học tập để nâng cao trình độ, năng lực và phẩm chất, có khả năng quy tụ và lãnh đạo tập thể hoàn thành nhiệm vụ.

Thứ tư, phải thực hiện tốt công tác thanh tra, kiểm tra, giữ vững và duy trì trật tự, kỷ cương, nền nếp các hoạt động giáo dục, phòng ngừa và ngăn chặn các hiện tượng tiêu cực; xây dựng khối đoàn kết, nhất trí cao trong đơn vị, khơi dậy khả năng và thế mạnh của từng cá nhân để tạo sự đồng thuận và sức mạnh chung hoàn thành nhiệm vụ.

Thứ năm, phát huy vai trò của tổ chức đoàn thể, thực sự coi trọng và tổ chức tốt công tác thi đua, khen thưởng trong khối và từng đơn vị; kịp thời động viên, khích lệ quan tâm hoàn cảnh, đời sống vật chất, tâm tư tình cảm, nguyện vọng của viên chức... sẽ tạo nguồn động lực để mỗi VC, NLD vượt qua khó khăn, gắn bó với Nhà trường phấn đấu hoàn thành nhiệm vụ.

Thứ sáu, mỗi VC, NLD phải tự giác, tích cực tự bồi dưỡng, không ngừng học tập nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ; phát huy tinh thần sáng tạo trong công việc mới có thể có điều kiện hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ và cống hiến nhiều nhất cho sự nghiệp xây dựng và phát triển Nhà trường.

PHẦN II

MỤC TIÊU, PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ

NĂM HỌC 2024 - 2025

I. MỤC TIÊU

1. Đối với công tác quản lý đào tạo: Thực hiện hiệu quả chương trình đổi mới giáo dục, đào tạo; công tác tuyển sinh; tăng cường các điều kiện đảm bảo và kỹ năng ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy - học; Chủ động thực hiện việc phát triển chương trình đào tạo, tập trung việc hoàn thiện đề án mở trường THPT thực hành; đào tạo mã ngành Quản lý TĐTT; môn Golf; liên kết với các cơ sở giáo dục đào tạo trong việc đào tạo, bồi dưỡng GDQP&AN.

2. Đối với công tác NCKH: Nâng cao chất lượng công tác quản lý khoa học công nghệ, ứng dụng công nghệ thông tin, nhất là việc triển khai các phần mềm của Dự án chuyển đổi số; tham mưu triển khai đề tài cấp Bộ; nâng cao công tác xuất bản tạp chí khoa học; tập trung đẩy mạnh công tác sáng kiến kinh nghiệm khối hành chính.

3. Công tác hợp tác quốc tế và đối ngoại: Tăng cường công tác tham mưu việc chủ động mở rộng hợp với các cơ sở giáo dục trong và ngoài nước.

4. Công tác hỗ trợ đào tạo và sinh viên: Đẩy mạnh công tác giáo dục lý tưởng cách mạng, tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, kỹ năng sống, kỹ năng nghề nghiệp, việc làm cho SV; hỗ trợ khởi nghiệp cho SV; tiếp tục đẩy mạnh việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; chú trọng xây dựng môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện; tăng cường công tác quản lý sinh viên; đẩy mạnh các hoạt động câu lạc bộ; hoàn thiện mô hình quản lý KTX sinh viên...

5. Công tác khảo thí, đảm bảo chất lượng: Tập trung đổi mới công tác khảo thí theo hướng đánh giá năng lực người học, tăng cường công tác kiểm tra, giám sát thi, kiểm tra; hoàn thành báo cáo tự đánh giá 02 chương trình đào tạo, tự đánh giá cơ sở giáo dục đại học (chu kỳ 2).

6. Công tác thanh tra - Pháp chế và phòng, chống tham nhũng: Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra nhằm xây dựng môi trường giáo dục lành mạnh, ngăn ngừa và xử lý nghiêm các hành vi sai phạm; tập trung công tác thanh tra việc lên xuống lớp đối với giảng viên và người học; thanh tra việc thực hiện quy định về sổ đầu bài; Hệ thống hóa văn bản quản lý nội bộ của Nhà trường và các quy chế có liên quan...

7. Công tác tổ chức bộ máy và cán bộ: Tiếp tục triển khai các điều kiện để thực hiện quyền tự chủ; rà soát chức năng nhiệm vụ của các đơn vị để tham mưu điều chỉnh, nhằm tăng cường phân cấp, phân quyền trong quản lý đảm bảo tinh gọn, hiệu lực, hiệu quả để phát triển giáo dục, đào tạo. Nâng cao chất lượng, chuẩn hóa đội ngũ VC, SQ, NLD; xây dựng, rà soát, hoàn thiện Đề án vị trí việc làm, làm căn cứ cho việc phát triển đội ngũ, bố trí, sử dụng hiệu quả nguồn nhân lực; nghiên cứu xây dựng chính sách thu hút, tạo nguồn tuyển dụng và hỗ trợ, tạo điều kiện để VC, SQ, NLD yên tâm công tác; đảm bảo các chế độ chính sách; Tăng cường công tác chính trị, tư tưởng đối với VC, SQ, NLD để tạo sự đoàn kết, thống nhất trong Nhà trường; xây dựng đội ngũ VC, SQ, NLD thực sự gương mẫu, là tấm gương cho sinh viên noi theo. Thu hút và sử dụng hiệu quả các nguồn lực đầu tư cho giáo dục. Tăng cường thu hút các nguồn lực đầu tư cho giáo dục và đào tạo trong đó, ưu tiên đầu tư cơ sở vật chất, thiết bị dạy học. Đặc biệt phát huy vai trò của trường các đơn vị trong công tác quản lý viên chức, người lao động.

8. Công tác hành chính: Đẩy mạnh cải cách hành chính; tham mưu triển khai quy trình sơ kết chiến lược phát triển trường giai đoạn 2020-2025, tầm nhìn 2030; xây dựng lộ trình triển khai việc lưu trữ toàn trường; tăng cường thực hiện thủ tục hành chính qua dịch vụ công trực tuyến và bộ phận một cửa; nghiên cứu triển khai hộp thư điện tử dùng chung để lưu trữ các văn bản.

9. Công tác truyền thông và kết nối và phục vụ cộng đồng: Tăng cường công tác truyền thông tư vấn tuyển sinh, bảo đảm thiết thực, hiệu quả.

10. Công tác tài chính đầu tư cơ sở vật chất: Tham mưu xây dựng kế hoạch lộ trình về tự chủ tài chính; tập trung tham mưu điều chỉnh, sửa đổi về quy chế tài chính, quy chế chi tiêu nội bộ, việc chi trả lương theo quy định mới; đổi mới công tác quản lý tài sản, trang thiết bị; kiểm kê tài sản; khắc phục việc xử lý nguồn nước; rác thải đảm bảo trong điều kiện thực tế của Trường. Đặc biệt tập trung đầu tư cho việc trang thiết bị PCCC tòa nhà 9 tầng; sửa chữa KTX; quy hoạch khu dịch vụ; tập trung bám sát các dự án; rà soát các cơ sở vật chất phục vụ đào tạo và hoạt động nhà trường.

11. Công tác đảm bảo an ninh trật tự - phòng chống cháy nổ, phục vụ hoạt động đào tạo: Tăng cường các hoạt động đảm bảo an ninh, trật tự, phòng chống cháy nổ; đảm bảo tốt công tác phục vụ điện, nước, sửa chữa kịp thời, có biện pháp cụ thể cho việc thay thế các thiết bị điện kịp thời.

12. Công tác y tế và thư viện: Tập trung triển khai hiệu quả công tác y tế trường học, bảo đảm an toàn, phòng chống dịch bệnh và tai nạn thương tích; đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin thư viện số.

13. Công tác hoạt động Trung tâm GDQPAN, quân sự địa phương: Có kế hoạch triển khai chiến lược phát triển Trung tâm theo Công văn số 08/DQ-GDQP ngày 03/01/2024 của Cục Dân quân tự vệ Bộ Quốc phòng triển khai thực hiện đúng Quy hoạch hệ thống trung tâm GDQPAN thời kỳ 2021-2030, tầm nhìn đến năm 2045 đã được Thủ tướng Chính phủ phê duyệt tại Quyết định số 1573/QĐ-TTg ngày

05/12/2023; đảm bảo thực hiện tốt Kế hoạch Giám đốc phê duyệt, chuẩn bị các điều kiện để tổ chức thành lập lễ Kỷ niệm 30 năm thành lập Trung tâm GDQP&AN, Hội nghị Liên kết đào tạo, hội thảo khoa học. Tập trung nguồn lực đảm bảo các điều kiện ăn, ở sinh hoạt ký túc xá cho sinh viên và kiện toàn bộ máy.

Tập trung xây dựng lực lượng tự vệ vững mạnh, làm nòng cốt thực hiện công tác quốc phòng, an ninh, góp phần tăng cường sức mạnh bảo vệ Tổ quốc, giữ ổn định tình hình an ninh chính trị tại Nhà trường.

II. CÁC NHÓM GIẢI PHÁP CƠ BẢN

1. Về công tác tư tưởng chính trị

a) Tiếp tục tổ chức học tập, nghiên cứu quán triệt thực hiện các nghị quyết của Ban chấp hành Trung ương Đảng về xây dựng nền văn hóa Việt Nam đậm đà bản sắc dân tộc; về chiến lược phát triển giáo dục đào tạo, khoa học công nghệ trong giai đoạn thực hiện công nghiệp hóa, hiện đại hóa đất nước; về đổi mới toàn diện giáo dục và đào tạo theo tinh thần Nghị quyết 29-NQ/TW của Đảng.

b) Tiếp tục thực hiện tốt các phong trào thi đua các cuộc vận động thiết thực hiệu quả; tổ chức tốt việc thực hiện Chỉ thị 05/CT-TW về “Học tập và làm theo tấm gương đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh” và các cuộc vận động, các phong trào do Ngành GD&ĐT phát động.

c) Chủ động nắm bắt tình hình, giải quyết tốt công tác tư tưởng trong cán bộ, giảng viên, sinh viên, thực hiện tốt quy chế dân chủ, nâng cao chất lượng giáo dục xây dựng nếp sống văn hóa, môi trường sư phạm trong từng phòng ban, đơn vị công tác.

2. Hoàn thiện thể chế, đẩy mạnh cải cách hành chính

a) Tổ chức rà soát các văn bản hiện hành để sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế nhằm đảm bảo phù hợp với các nội dung của Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học, Luật Giáo dục và các văn bản pháp luật có liên quan.

b) Tiếp tục triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính theo Quyết định số 225/QĐ-TTg ngày 04/02/2016 của Thủ tướng Chính phủ và kế hoạch cải cách hành chính giai đoạn 2020 - 2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

c) Rà soát các vấn đề giáo dục và đào tạo của Nhà trường để chủ động trong chỉ đạo, quản lý; tăng cường thanh tra, kiểm tra đột xuất hoặc chỉ đạo thanh tra, kiểm tra và xử lý nghiêm các vi phạm. Kiểm tra các điều kiện đảm bảo chất lượng.

3. Nâng cao năng lực lãnh đạo, quản lý

a) Triển khai các chương trình bồi dưỡng thường xuyên viên chức quản lý; đánh giá, phân loại, sử dụng, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại viên chức quản lý theo tiêu chuẩn chức danh; đẩy mạnh phân cấp, phân quyền, tăng cường kiểm tra giám sát. Thực hiện nghiêm kỷ cương, kỷ luật, đạo đức lối sống đối với viên chức quản lý giáo dục.

b) Thực hiện tuyển dụng, sử dụng viên chức, số lượng người làm việc theo đề án vị trí việc làm; đánh giá, phân loại viên chức bảo đảm thiết thực, khách quan, công bằng.

c) Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin để nâng cao hiệu quả quản lý, đảm bảo bộ máy quản lý tinh gọn, hiệu quả.

4. Tăng cường các nguồn lực đầu tư cho giáo dục và đào tạo

a) Phân bổ, quản lý, sử dụng các nguồn kinh phí được giao bảo đảm đúng các quy định; bố trí đủ kinh phí để thực hiện các nhiệm vụ, đề án, dự án đã được ban hành.

b) Triển khai Nghị quyết số 35/NQ-CP ngày 04/6/2019 của Chính phủ về tăng cường huy động các nguồn lực của xã hội đầu tư phát triển giáo dục và đào tạo giai đoạn 2019 - 2025.

c) Đề cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu các đơn vị trong việc chỉ đạo, thúc đẩy giải ngân vốn đầu tư công năm 2024; công khai kết quả thực hiện kế hoạch

nhiệm vụ năm 2022; thực hiện công khai phân bổ, sử dụng có hiệu quả ngân sách năm 2024; xây dựng dự toán ngân sách đầu tư trung hạn giai đoạn 2020 - 2025.

5. Đẩy mạnh công tác truyền thông về giáo dục và đào tạo

a) Tiếp tục truyền thông, tổ chức quán triệt, học tập nội dung Nghị quyết 29-NQ/TW, Kết luận số 51-KL/TW, Kết luận 49-KL-TW và các quan điểm, định hướng của Đảng, Nhà nước về đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo.

b) Đẩy mạnh công tác truyền thông về giáo dục và đào tạo, tạo sự chuyển biến sâu sắc về nhận thức và hành động, sự đồng thuận của các tầng lớp nhân dân đối với sự nghiệp đổi mới giáo dục và đào tạo, trước hết là việc đổi mới chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông và thực hiện tự chủ đại học.

c) Chủ động thông tin, tuyên truyền các chủ trương, chính sách mới về giáo dục và đào tạo; chủ động xử lý các vấn đề truyền thông về giáo dục.

d) Tăng cường truyền thông nội bộ bảo đảm các chủ trương đổi mới, quy định của ngành, của Trường phải đến từng VC, SQ, NLD trong Nhà trường; tổ chức truyền thông gương người tốt, việc tốt trong quá trình thực hiện đổi mới giáo dục và đào tạo, tạo động lực cho đội ngũ nhà giáo, sự đồng thuận trong toàn ngành và xã hội.

6. Đẩy mạnh thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở và thi đua, khen thưởng

a) Tăng cường công tác kiểm tra, thanh tra thường xuyên, định kỳ, chuyên đề; nắm bắt và giải quyết kịp thời những vấn đề nảy sinh trong các đơn vị, trong VC, SQ, người lao động và người học.

b) Tăng cường phối hợp công tác giữa Công đoàn Trường, Đoàn Thanh niên với chính quyền để tập trung chỉ đạo thực hiện hoàn thành xuất sắc phương hướng mục tiêu nhiệm vụ năm học đã đề ra.

c) Tiếp tục thực hiện tốt các phong trào thi đua, các cuộc vận động thiết thực, hiệu quả; tổ chức tốt công tác tuyên truyền thực hiện các cuộc vận động “Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh”, cuộc vận động “Mỗi thầy cô giáo là tấm gương sáng về đạo đức, tự học và sáng tạo”, nâng cao đạo đức nghề nghiệp.

Trên đây là báo cáo tổng kết năm học 2023 - 2024 và phương hướng năm học 2024 - 2025 của khối Hành chính Trường Đại học Sư phạm Thể dục Thể thao Hà Nội./.

Nơi nhận:

- ĐU, HĐT, BGH (để b/cáo);
- Các đơn vị;
- Lưu HC.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Hương Xuân Nguyên